

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию курсовых работ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию курсовых работ для студентов 2 , 3
курсов направления подготовки «Менеджмент»

Душанбе – 2021

УДК[37.091.] (313:005(076))

Шодиева Т.Г. Шарипова Г.Г. Методические рекомендации по написанию курсовых работ для студентов 2 , 3 курсов направления подготовки «Менеджмент». – Душанбе : РТСУ, 2021.- 32 с

В данных методических указаниях изложены порядок оформления и основные рекомендации по написанию курсовых работ, содержит особенности написания курсовых работ, перечень тем и литература по всем дисциплинам кафедры.

Методические указания для написания курсовых работ предназначены для студентов, обучающихся по программе бакалавриата, направления «Менеджмент».

Рецензенты: доктор экономических наук, профессор Комилов С.Дж, РТСУ
кандидат экономических наук, доцент Фаррухи Рахимберди., ТНУ

Редактор: Султанов З.С. – д.э.н., проф. РТСУ

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

©Т.Г. Шодиева -2021
Г.Г. Шарипова

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

Предисловие.....	5
Введение	6
1.Общие рекомендации	7
2.Структура и содержание курсовой работы.....	8
3. Порядок подготовки курсовой работы.....	10
4. Оформление курсовой работы.....	12
5. Проверка и защита курсовых работ.....	15
Заключение.....	17
Список литературы.....	22
Приложение 1-6.....	18-32

Предисловие

Курсовая работа является завершающим этапом освоения дисциплин направления, предусматривается учебным планом и представляет собой результат самостоятельной работы студента, выполненной под научным руководством преподавателя кафедры.

Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать, обосновывать и аргументировано защищать собственные суждения. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой или самостоятельно определенной темы, которая должна быть согласована с руководителем и утверждена кафедрой. Подготовка курсовой работы ведется в соответствии с графиком кафедры общего менеджмента на текущий учебный год, дата защиты курсовой работы определяется графиком учебного процесса

Введение

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплинам кафедры « Менеджмент и маркетинг» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

В методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебную научно-методическую работу студента, выполняемую под руководством преподавателя, и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем в области теории менеджмента. При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить задачу;
- оценить ее актуальность, собрать и обобщить материал, на выбранную тему;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать выводы и предложения.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкую структуру и логическую последовательность в изложении материала;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте рекомендуется использовать иллюстрационный материал;
- завершаться доказательными выводами.

.

1. Общие рекомендации

Курсовая работа представляет собой развернутое изложение результатов изучения студентами выбранной темы. В процессе выполнения курсовой работы студенты должны самостоятельно работать со специальной литературой, информационными ресурсами и Интернет, увязывать теорию с практикой, формировать аргументированные выводы и предложения, направленные на решение практических задач в выбранной области.

Курсовая работа в обязательном порядке должна включать иллюстративные и практические материалы. Работа по заданной теме требует от студента знаний основных методов исследований, творческого мышления, логики изложения и прилежания.

Основными целями курсовой работы являются:

- Закрепление и углубление теоретических знаний по соответствующему курсу.
- Развитие навыков самостоятельной работы.
- Овладение методами аналитической работы в выбранной области.
- Приобретение практических навыков в решении поставленных задач.

Базой для выполнения курсовой работы служат материалы по изучаемой дисциплине, рекомендованная по курсу литература по выбранной теме работы. Так же при выполнении курсовой работы студент должен руководствоваться законодательными актами Республики Таджикистан, Российской Федерации и другими нормативными документами, регламентирующими рассматриваемые вопросы.

Можно рекомендовать следующий порядок выполнения курсовой работы:

1. Знакомство с данными методическими указаниями.
2. Выбор примерной темы, формулирование цели работы и подготовка обобщенного плана работы.

3. Подбор и изучение информационных источников, которые нужны для освещения теоретических и практических аспектов работы (учебная, научная литература, информационные ресурсы Интернета, монографии, авторефераты, первичная информация и т.п.)
4. Уточнение темы и плана работы, утверждение у научного руководителя окончательного варианта.
5. Окончательный подбор источников и сбор необходимой информации для теоретической и практической части.
6. Написание основных глав, которые должны быть представлены на проверку руководителю.
7. Исправление ошибок по проверенному материалу, написание введения и заключения, предоставление их для проверки.
8. Оформление всей работы и сдача на проверку руководителю.
9. Защита курсовой работы

2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа выполняется в форме аналитической записки и должна иметь следующую структуру (состав основных разделов курсовой работы):

- Титульный лист
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Основная часть (2-3 раздела/главы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В содержании представляется структура работы в соответствии с выбранной темой. Против названий разделов (глав) и подразделов (параграфов) проставляются номера страниц по тексту.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность и значимость, определить цели работы и, вытекающие из них задачи, указать теоретическое и практическое значение работы.

В основной части дается описание степени теоретической разработки вопроса, анализируется конкретная проблема, задача или ситуация, дается их всесторонняя характеристика. В работе должны быть раскрыты объект и предмет исследования, описан теоретико-методический подход к решению возникшей в соответствии с выбранной темой проблемы.

В процессе работы студент должен применять методологию системного подхода, широко использовать современные методы анализа процессов, ориентироваться в практических вопросах рассматриваемой темы.

Текст курсовой работы при необходимости должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и другим иллюстративным материалом, количество которого определяется содержанием работы.

В завершении основной части должны быть приведены основные выводы, отражающие сущность проделанной работы и предложены практические рекомендации по рассматриваемой проблеме.

В заключении приводятся основные результаты курсовой работы и дается оценка выполнения поставленных задач.

В списке использованных источников приводится использованная при написании курсовой работы литература и Интернет-источники.

Приложение оформляется при необходимости, чтобы не перегружать курсовую работу большим количеством иллюстративного материала. При этом в основном тексте целесообразно оставить только тот графический материал, который позволяет непосредственно раскрыть содержание излагаемой темы. Вспомогательный же материал выносится в приложение. Объем приложения не ограничивается.

3. Порядок подготовки курсовой работы

Курсовую работу следует выполнять по следующим этапам:

- выбор темы;
- определение круга доступных информационных ресурсов (источников);
- составление плана работы;
- сбор и анализ собранного материала;
- оформление работы.

Выбор темы курсовой работы зависит от уровня теоретической и практической подготовки студента, степени освещенности темы в литературе и на сайтах Интернет и является отражением его научных или практических интересов. При выборе темы можно воспользоваться «Примерным перечнем тем курсовых работ», имеющимся на кафедре. Выбор темы из предложенного списка может сопровождаться ее уточнением, конкретизацией или дополнением совместно с руководителем работы.

По одной теме курсовую работу могут писать несколько студентов. В этом случае должен быть применен различный подход к исследуемым вопросам.

После выбора темы следует приступить к разработке плана. План – это логическая основа работы. Он помогает систематизировать собираемый материал, сформулировать названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) курсовой работы, определить последовательность изложения материала. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы.

План курсовой работы в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем.

Работая над материалом, надо стараться извлечь из него максимум информации, способствующей раскрытию темы. Если в ходе изучения встречаются неизвестные или не совсем понятные термины, следует обратиться к словарям или справочникам общего либо специального назначения.

Если во время работы возникает необходимость сделать какие-либо выписки, каждая из них должна сопровождаться соответствующей ссылкой - полные и точные данные об источнике, из которого взята информация: фамилия и инициалы автора, название источника, год и место издания, номер(а) страниц(ы), либо точное указание адреса Web-страницы.

Проведя предварительную работу, можно переходить к написанию отдельных глав курсовой работы. Написание курсовой работы рекомендуется начать именно с глав, а не с введения, как многие полагают ошибочно

В первой части каждой главы обычно излагается постановка вопроса, подлежащая рассмотрению в данной главе. Далее переходят к рассмотрению отдельных его сторон. Материал должен быть изложен последовательно и логично. В случае, если автор формулирует какие-либо выводы, их следует аргументировано обосновывать. Для подтверждения собственных мыслей или в качестве дополнительных аргументов могут использоваться цитаты - дословное воспроизведение отрывков из источников.

Любая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка на источник также обязательна при использовании конкретных цифр, фактов, схем. В конце каждой главы иногда целесообразно поместить основные выводы, вытекающие из ее содержания.

В завершение основной части приводятся выводы, вытекающие из содержания работы (если в ходе написания в конце отдельных глав уже делались выводы, то они могут быть повторены), и даются рекомендации для практической деятельности.

После того, как работа написана, ее следует прочитать от начала до конца с целью выявления возможных повторений, нарушений в логике и последовательности изложения материала.

Следующий этап - подготовка *введения* работы, где обосновывается актуальность избранной темы, раскрывается ее теоретическое и практическое значение, формулируются цели и задачи рабо-

ты, дается краткая характеристика рассматриваемой проблемы и аннотация работы.

Последним пишется заключение, в котором приводятся основные результаты курсовой работы и дается оценка степени и полноты решения поставленных задач.

Окончательное оформление работы заканчивается формированием списка использованных источников и приложений.

4. Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется в виде рукописи. Объем работы рекомендуется в пределах, соответствующих 20-25 страницам, напечатанным шрифтом 14 через 1,5 интервала, в том числе: введение – 1-2 страницы, основная часть - 15-18 страниц, заключение – 1-2 страницы.

Слишком большое превышение установленного объема является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении отбирать и перерабатывать нужный материал, а также компактно и концентрировано излагать содержание работы.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4.

Титульный лист выполняется по форме, представленной в Приложении 1. Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним.

Текст пояснительной записки должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости - пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Заголовки должны быть сформулированы кратко.

Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы как "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" не нумеруются.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста. Подчеркивать заголовки запрещается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, таблица или новая страница.

Все рисунки и таблицы нумеруются. Нумерация рисунков и таблиц может быть либо сквозной по всему тексту, например "Таблица 7", либо по разделам, например "Рис. 1.3", что означает рисунок 3 в разделе 1.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова "Рис.", номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова "Таблица", номера таблицы с точкой и текстовой части, которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида "Таблица 1.2. Продолжение". На последней части вместо слова "Продолжение" рекомендуется записывать "Окончание". Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью, либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть или краткая ссылка в скобках, например (рис. 3.4), или развернутая, например "... в табл. 2 ...", "... в Приложении Б ...".

В разделе "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" помещаются только те источники, которые использовались при написании текста. На материалы, заимствованные из литературных и других источников в тексте обязательно должны быть ссылки с указанием номера источника по списку. Номер, интервал или список номеров проставляется в квадратных скобках, например [4], [2-5, 6, 12]. При необходимости может быть указан номер страницы или номер пункта в источнике, например [3, стр. 46], [2, п. 1.4].

Если в списке присутствуют только официальные печатные издания, он может носить название "СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ".

Источники в списке располагаются либо в алфавитном порядке, либо в порядке появления ссылок в тексте. Источники на иностранных языках располагаются в алфавитном порядке в конце списка.

Источники в алфавитном списке желательно располагать в следующем порядке:

1. Нормативные акты и государственные документы - указывается полное официальное название акта или документа, номер и дата его принятия.
2. Монографии и специальная литература - указывается фамилия(и) автора(ов), полное наименование работы, место издания, название издательства, год издания.
3. Научные статьи - указывается автор (авторы), полное название статьи, наименование источника, год выпуска, номер издания (если он есть).
4. Материалы сети Internet - в списке должен быть указан автор(ы), название материала(статьи) и полный электронный адрес источника. Если с одного сайта использовалось много различных материалов, то можно указать только его название и адрес.

Приложения могут идентифицироваться номерами или буквами, например "ПРИЛОЖЕНИЕ 1" или "ПРИЛОЖЕНИЕ А. В раздел "СОДЕРЖАНИЕ" названия приложений, как правило, не помещают.

5. Проверка и защита курсовых работ

Полностью подготовленные курсовые работы проверяются преподавателем и с его рецензией возвращаются студенту для учета замечаний на защите. Если в результате проверки обнаруживаются серьезные ошибки, неполный объем или небрежное оформление, работа возвращается студенту на доработку или переделку.

При подготовке к защите студенту необходимо тщательно ознакомиться с рецензией преподавателя, подготовить ответы на все сделанные им замечания и рекомендации.

Защита курсовых работ производится в индивидуальной форме в согласованное с руководителем время и состоит из двух частей: доклада студента и ответов на вопросы руководителя.

Доклад должен быть рассчитан примерно на 5 минут и отражать следующие моменты:

- Название, и цель работы;
- Краткое изложение содержания работы;
- Методы и инструменты исследования;
- Основные использованные информационные источники;
- Результаты работы;
- Ответы на содержащиеся в рецензии замечания.

Вопросы преподавателей могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, которая используется в работе, уметь объяснить смысл рисунков, графиков, таблиц и статистического материала.

На защите студент получает оценку, которая определяется с учетом мнения научного руководителя о качестве работы в целом. Правильность оформления работы является необходимым условием для допуска ее к защите.

Если в работе рассмотрены проблемные вопросы, по которым автор высказывает собственное мнение, проанализирован статистический и фактический материал, работа правильно оформлена, и на

защите автор правильно ответил на все вопросы, работа оценивается на "отлично".

Если автор недостаточно четко и уверенно отвечает на вопросы, а в работе имеются некоторые недостатки в изложении и небрежности в оформлении, работа оценивается на "хорошо".

Если работа носит описательный характер, в ней недостаточно проанализирован статистический и фактический материал, а при защите автор не смог ответить на все вопросы, курсовая работа оценивается "удовлетворительно".

Если при защите студент не владеет материалом и не усвоил избранную тему, работа оценивается "неудовлетворительно". Студенты, получившие в результате защиты курсовой работы оценку "неудовлетворительно", должны написать новую работу по другой теме.

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не допускается к экзаменационной сессии.

С разрешения автора, материалы курсовых работ могут использоваться в учебном процессе при проведении практических занятий и деловых играх.

Заключение

Курсовая работа как самостоятельная научно-исследовательская работа является одной из важнейших форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки и осваивает современные методы ведения научного исследования, получает опыт работы с научной литературой и ресурсами сети Интернет, развивает творческое мышление, умение аргументированно отстаивать свою точку зрения и вырабатывать практические рекомендации по реализации рассматриваемых проблем.

Курсовая работа представляет собой комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентами, что способствует углубленному изучению основных разделов учебной программы.

Итогом работы, как правило, становится более глубокое освоение и понимание рассмотренной в курсовой работе проблемы и приобретение навыков самостоятельной работы. Кроме того, написание курсовых работ помогает студенту осуществить правильный выбор своей профессиональной ориентации, а сами работы являются неотъемлемой составной частью процесса подготовки выпускной работы.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом направления «Менеджмент» и программами соответствующих дисциплин, читаемыми кафедрой .

Образцы планов курсовой работы

Тема: Разработка и принятие управленческих решений

Введение

Глава 1. Сущность и понятие управленческих решений.

1.1. Понятия и характерные особенности управленческих решений.

1.2. Классификация управленческих решений.

1.3. Факторы, влияющие на качество и эффективность принимаемых управленческих решений

Глава 2. Процесс принятия управленческих решений.

2.1. Принципы и этапы процесса принятия управленческих решений.

2.2. Роль руководителя в принятии управленческих решений.

2.3. Факторы, влияющие на процесс управленческих решений.

2.4. Методы и модели принятия управленческих решений.

Заключение

Список использованной литературы.

Тема: Общая характеристика мотивации труда

Введение.

Глава 1. Мотивационный механизм управления труда.

1.1. Понятие и содержание мотиваций труда.

1.2. Мотивационный потенциал работника как фактор мотивации.

1.3. Теории мотивации

Глава 2. Характеристика мотивации на примере предприятия.

2.1. Общая характеристика предприятия.

2.2. Материальное стимулирование, как основа мотивации.

2.3. Роль нематериальных стимулов в системе мотивации.

Заключение.

Список использованной литературы.

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Экономики и управления
кафедра «Менеджмента и маркетинга»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____

На тему: _____

Наименование темы

Выполнил: студент...
направление Менеджмент
заочного отделения

Научный руководитель:
к.э.н., доцент _____

Душанбе – 2021

**Образец тематики курсовых работ по дисциплине
« Основы Менеджмента»**

1. Понятие и содержание менеджмент.
2. Организация как основа менеджмента
3. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
4. Основные уровни менеджмента в организации и их специфика.
5. Принципы эффективного менеджмента.
6. Менеджер и его функции.
7. Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание.
8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия.
9. Истоки возникновения современного менеджмента.
10. Классическая школа менеджмента.
11. Административная школа менеджмента.
12. Развитие школ управления и эволюция управляющих систем.
13. Школа человеческих отношений.
14. Информационный период в развитии менеджмента.
15. Современные концепции управления.
16. Понятие и виды организаций..
17. Принципы и законы организаций.
18. Внутренняя среда организации.
19. Внешняя среда организации.
20. Организационная культура.
21. Типы структур управления организации.
22. Миссия цели и функции организации.
23. Формирование целей функционирования организации.
24. Функция управления в менеджменте.
25. Сущность функции планирования.
26. Особенности и задачи планирования.
27. Принципы и виды планирования.
28. Виды внутрифирменного планирования.
29. Стратегическое и оперативное планирование.
30. Этапы процесса планирования.
31. Значения и содержание функций контроля и регулирование.

32. Виды и формы контроля и регулирование.
33. Характеристика основных видов контрольной деятельности.
34. Технология контроля.
35. Основные требования критерии контроля.
36. Процесс контроля и регулирования.
37. Сущность и методы мотивации.
38. Основные виды и задачи мотивации.
39. Содержательные теории мотивации.
40. Процессуальные теории мотивации.
41. Сущность теории мотивации А. Маслоу.
42. Особенности мотивации теории Ф. Герцберга.
43. Теория ожиданий В. Врума.
44. Особенности теории справедливости Д. Адамса.
45. Теория мотивации Л. Портера – Э. Лоулера.
46. Основные способы мотивации.
47. Коммуникации в современной фирме: сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
48. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
49. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
50. Понятие и классификация управленческих решений.
51. Технология принятия решений.
52. Структура и содержание процесса принятия решений.
53. Этапы процесса принятия управленческих решений.
54. Модели и методы принятия решений.
55. Основные виды управленческих решений.
56. Контроль за осуществлением управленческого решения.
57. Условия эффективности управленческих решений.
58. Требования к менеджеру.
59. Основные виды управления.
60. Авторитет менеджера
61. Формы власти и их характеристика .
62. Понятие и модели лидерства.
63. Власть и личное влияние.
64. «Паблик рилейшинз». Их роль в современном менеджменте.
65. Лизинг как форма реализации продукции предприятия.
66. Общая характеристика инновационного менеджмента.
67. Основные задачи и принципы инновационного менеджмента.
68. Инновационный потенциал современной организации.
69. Критерии отбора нововведений.

70. Финансовый аспект современного менеджмента.
71. Управление потоками финансовых ресурсов фирмы.
72. Управление персоналом: сущность концепции, основные принципы.
73. Методы управления персоналом.
74. Кадровое планирование в организации.
75. Управление персоналом и функции кадровых служб в организациях.
76. Риски вложений в ценные бумаги.
77. Валютные риски и их страхование.
78. Карьера и ее планирование.
79. Мотивация и ее роль в управлении
80. Формальные и неформальные группы.
81. Управление рабочим временем.
82. Формы и методы контроля.
83. Риски вложений в ценные бумаги.
84. Валютные риски и их страхование
85. Финансовый аспект современного менеджмента.
86. Управление потоками финансовых ресурсов фирмы.
87. Управление персоналом: сущность концепции, основные принципы.
88. Методы управления персоналом.
89. Кадровое планирование в организации.
90. Управление персоналом и функции кадровых служб в организациях.

Образец перечня литературы по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Основная литература

1. Астахова Н.И. Менеджмент: Учебник для прикладного бакалавриата/ Н.И. Астахова (и др)/- М. из- во Юрайт, 2020- 422с. - режим доступа :
VRh:[https://www, biblio-online,ru,](https://www.biblio-online.ru)
2. Иванова И.А. Менеджмент :учебник и практикум для бакалавриата/И.А. Иванова,,А.И. Сергеева- М.: из-воЮрайт, 2019,-305с- режим доступа :
VRh:[https://www, biblio-online,ru,](https://www.biblio-online.ru)
3. Лялин А.М. Менеджмент.: учебник/А.М.Лялин-3-е изд, -М.: Кнорус, 2013

4.Тодошева С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие для студентов обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент»/ С.Т. Тодошева. – М.: КноРус, 2013, - 214 с.

5.Сергеев А.М. Теория менеджмента: учебник для студентов обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ А.М. Сергеев, И.А.Иванова. – М.:Академия, 2013. – 314 с.

2.Дополнительная литература

6.Одинцов А.А.Основы менеджмента 2-е изд .исп. и доп.Учебное пособие для вузов Научная школа.Московский государственный технический университет им. Н.Э.Баумана(г Москва)2020.

7.Мардас А.И.Основы менеджмента .Практический курс: учебное пособие для вузов/ А Мардас.О.А.Гуляева.-2-ое изд. Испи доп. Москва.:Из-во Юрайт 2020г.

8.Иванова И.А. Менеджмент.: учебник и практикум для вузов/ И.А. Иванова. А,М.Сергеев./ Москва,: Из-во Юрайт.2020.-305с

3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Википедия, свободная энциклопедия (электронный ресурс) – Режим доступа:

[http// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)

4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

2. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Window

Приложение 5

Образец тематики курсовых работ по дисциплине «Маркетинг»

1. Сущность и содержание маркетинга.
2. Возникновение и развитие маркетинга.
3. Функции и подфункции маркетинга.
4. Маркетинговая среда.
5. Виды маркетинга.
6. Методы маркетинговой деятельности.
7. Основные приемы маркетинга.
8. Стратегическое планирование маркетинга.
9. Маркетинговый раздел бизнес-плана.
10. Планирование в системе маркетинга.
11. Стратегия маркетинга.
12. Общие подходы к стратегии маркетинга.
13. Виды маркетинговых стратегий.
14. Региональная стратегия маркетинга.
15. Система маркетинговых исследований.
16. Планирование и организация сбора первичной информации.
17. Целевые рынки и их сегментация.
18. Выбор целевых сегментов рынка.
19. Позиционирования товара на рынке.
20. Комплексное исследование рынка в системе маркетинга.
21. Сегментация рынка.
22. Конъюнктура рынка. Ценовая политика.
23. Ценообразование в маркетинге.
24. Классификация цен.
25. Виды ценовой стратегии.
26. Система товародвижения в маркетинге.
27. Содержание и основные понятия сбытовой деятельности.
28. Коммуникативная политика торговых фирм.
29. Реклама и стимулирование сбыта.
30. Особенности организации маркетинговой деятельности предприятия.
31. Виды организационных структур службы маркетинга.
32. Концепция международного маркетинга.
33. Методы проведения международного маркетингового исследования.

34. Структура международного маркетингового исследования.
35. Инструменты международного маркетинга.
36. Процесс маркетинговых исследований.
37. Исследование внешней предпринимательской сферы.
38. Исследование рынков.
39. Подходы к изучению рынков.
40. Определение проблемы и целей маркетинговых исследований.
41. Разработка плана маркетинговых исследований.
42. Виды рыночного спроса и его определение
43. Изучение потребителей.
44. Изучение нового товара.
45. Маркетинговые исследования рекламной деятельности.
46. Исследование рекламной эффективности средств массовой информации.
47. Испытание рекламы, планируемой к выпуску.
48. Изучение конкурентов и завоевание преимуществ в конкурентной борьбе.
49. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции.
50. Исследование конкурентоспособности продуктов и эффективности маркетинговой деятельности.
51. Исследование конкурентоспособности фирмы в целом.
52. Электронный маркетинг.
53. Методы продвижения продукции в сети Интернет.
54. Электронный бизнес.
55. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка (на примере конкретного товарного рынка).
56. Анализ потенциальных преимуществ и недостатков действующей практики установления цен на продукцию (услуги) на основе ощущаемой ценности.
57. Анкетирование как способ исследования потребителей.
58. Ассортиментная политика компании
59. Вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы.
Выведение нового товара на рынок.
60. Закупки и взаимоотношения с поставщиками
61. Изучение коммуникативной эффективности рекламы.
62. Интересы и стимулы в поведении потребителей.
63. Исследования маркетинга.

64. Международные лизинговые операции (на примере конкретной страны).
65. Место коммуникаций в комплексе маркетинга.
66. Методические основы разработки конкурентной стратегии предприятия
67. Методы исследования эффективности PR.
68. Организация и планирование сбыта продукции
69. Организация и управление запасами на предприятии
70. Организация и управление логистической системой предприятия.
71. Организация маркетинга на предприятии
72. Организация системы закупок
73. Оценка конкурентоспособности предприятия.
74. Оценка конкурентоспособности товара (услуги).
75. Планирование маркетинга.
76. Планирование рекламной кампании.
77. Сегментация рынка.
78. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
79. Служба маркетинга на предприятии.
80. Среда маркетинга.
81. Стратегия и тактика маркетинга.

Образец перечня литературы по дисциплине « Маркетинг»

1. Основная литература

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга [Текст] : курс лекций: пер. с англ. / Ф. Котлер ; - М. : Вильямс, 2010. - 656 с.
2. Кошлаков, Г. В. Основные компоненты маркетинга в организации [Текст]: учебник для студентов спец. "Менеджмент организации" / Г. В. Кошлаков; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2016. - 236 с.
3. Маркетинг инноваций 2-е изд. исправл. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата./ Под ред. Короткова Т.Л.- М.: Издательство Юрайт, 2019 г. 257 с.
4. Маркетинг 5-е изд., пер. и доп. учебник для прикладного бакалавриата/ под ред. Григорьев М. Н.- М.: Издательство Юрайт, 560 с. 2019 г.

2. Дополнительная литература

5. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые

- данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 216 с. — 978-5-394-01547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57144.html>
6. Кметь Е.Б. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Кметь, А.Г. Ким. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 284 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43373.html>
7. Кошлаков Г.В. Сборник тестов, ситуационных заданий и задач по практическому маркетингу, РТСУ, 2005 г.
8. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57160.html>
9. Маркетинг в профессиональной сфере [Электронный ресурс] : сборник практических заданий и кейсов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 40 с. — 978-5-906912-95-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74730.ht>

**Образец тематики курсовых работ по дисциплине
«Организация производственного процесса»**

1. Автоматизация производства и применение новейших технологий.
2. Анализ баланса основной деятельности предприятия.
3. Анализ налоговой деятельности предприятия.
4. Анализ обобщающих показателей состояния и использования основных фондов.
5. Анализ производственного менеджмента на предприятии.
6. Анализ показателей бизнес плана предприятия.
7. Анализ показателей уровня организации производства.
8. Анализ форм хозяйствования и их совершенствование.
9. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия, и их совершенствование.
10. Взаимодействие службы оперативного управления основным производством с подразделениями предприятия в условиях маркетинга.
11. Использование зарубежного опыта обеспечения качества продукции на отечественных предприятиях.
12. Внедрение зарубежного опыта организации производства на предприятиях страны.
13. Использование ГПС и роботизированных участков на современных предприятиях.
14. Расчеты оптимальной производственной мощности предприятия.
15. Стимулирование сбыта продукции на предприятии.
16. Исследование состояния организации производства на предприятии и оценка его экономической эффективности.
17. Повышение качества продукции, как фактор её конкурентоспособности.
18. Концептуальная модель организации производства на предприятии.
19. Методика расчета экономической эффективности производства от внедрения новой техники.
20. Эффективность механизации и автоматизации производственных процессов.
21. Повышение эффективности использования и экономии материальных ресурсов на предприятии.
22. Научно-техническая подготовка производства на предприятии.

23. Обеспечение ритмичности производства на предприятии.
24. Оперативное регулирование организации производства.
25. Организация логистической деятельности предприятия.
26. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
27. Оперативно-производственное планирование в массовом производстве.
28. Оперативно-производственное планирование в дискретном производстве.
29. Организационный потенциал и организационная культура предприятия.
30. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции.
31. Организация автоматизированного производства на предприятии.
32. Организация и планирование поточной линии обработки детали (вилка).
33. Организация и планирование ремонта технологического оборудования на предприятии.
34. Организация и управление производственными запасами на предприятии.
35. Организация и управление закупками материально-технических ресурсов на предприятии.
36. Организация капитального строительства на предприятии.
37. Организация финансовой деятельности на предприятии.
38. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.
39. Организация охраны окружающей среды на предприятии.
40. Организация коммерческого расчета на предприятии.
41. Организация комплексного обслуживания производства.
42. Организация контроля качества продукции.
43. Организация кадрового потенциала предприятия и её использование.
44. Организация производительного процесса на предприятии.
45. Организация инновационной деятельности на предприятии.
46. Организация и планирования ремонтного хозяйства.
47. Организация и планирование инструментального хозяйства.
48. Организация и планирование энергетического хозяйства.
49. Организация и планирование транспортного обслуживания предприятия.
50. Организация работы складского хозяйства на предприятии.
51. Организация труда персонала предприятия.
52. Организация эффективной работы планово-экономического отдела предприятия

53. Отечественный и зарубежный опыт организации и планирования производства.
54. Планирование себестоимости продукции предприятия.
55. Планирование как инструмент принятия управленческих решений.
56. Планирование производственной программы предприятия.
57. Планирование расхода и направления экономии энергии на предприятии.
58. Планирование численности персонала предприятия.
59. Планировка производственных подразделений и генплана предприятия.
60. Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов предприятия.
61. Пути улучшения использования производственной мощности предприятия.
62. Проблемы рационализации организационной структуры предприятия.
63. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
64. Пути сокращения производственного цикла.
65. Пути повышения качества продукции предприятия.
66. Совершенствование организации технического контроля качества продукции.
67. Эффективность лучшего использования основных фондов предприятия.
68. Нормирование оборотных средств предприятия.
69. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
70. Эффективность создания гибких производственных систем предприятия.
71. Экономико-математические методы в оперативном планировании производства.
72. Эффективность использования системы «точно в срок» в организации производства.
73. Эффективность использования системы «канбан (карточка)» в организации машиностроительного производства.
74. Экономические и производственные риск и пути их преодоления.
75. Расчет потребности предприятия в материальных ресурсах.
76. Эффективность концентрации производства.
77. Определение оптимальных размеров предприятия.
78. Специализация производства и её эффективность.
79. Кооперирование производства и её эффективность.

80. Комбинирование производства и её эффективность.
81. Аренда и арендные отношения в условиях рыночной экономики.
82. Экономическая сущность лизинга и его использование в условиях рынка.
83. Франчайзинг, как прогрессивная форма организации производства.
84. Имущество и основные фонды предприятия, их использование.
85. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия, их использование.
86. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии.
87. Финансовые ресурсы предприятия и их планирование.
88. Анализ налоговой деятельности предприятия.
89. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия.
90. Анализ баланса основной деятельности предприятия.
91. Методы оценки риска в предпринимательстве.
92. Понятие и процедура банкротства предприятия.
93. Управление производственными запасами предприятия.
94. Эффективность нововведений на предприятии.
95. Доход и прибыль предприятия, их формирование и распределение.

Образец перечня литературы по дисциплине «Организация производительного процесса»

1. Основная литература

1. Организация производства в 2 ч. Часть 1. Учебник.. Под ред. Иванова И.Н. год: 2019. Изд. Юрайт 2019г.
2. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов. Под ред. Сологубова Г. С. Изд. Юрайт 2020 г.
4. Фатхудинов Р.А. Организация производства. М., 2001.
5. Насиров Н.Н. Экономика, управление и организация предприятия (фирмы). Душанбе. РТСУ. 2016.
6. Насиров Н.Н. Экономика и организация производительного процесса. Душанбе. РТСУ. 2018.

2.Дополнительная литература

6. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Учебник для академического бакалавриата.подред. Розанова н. М. Изд. Юрайт 2019г.
7. Экономика и организация предприятия. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. Милкова о. И. Изд. Юрайт 2019г.
11. Котлер Ф. Основы маркетинга. М.: Прогресс, 2012.
12. Экономика предприятия: учебник / Под ред. С.Г. Фалько. М.: КНОРУС, 2013.
13. Растова Ю.И., Фирсова С.А., Экономика организации (предприятия):учебноепособие. М.: КНОРУС, 2013.
21. Канышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организаций, М., Форум-Инфра-М,2004.
22. Насиров Н.Н., Асророва З.И. Экономика предприятия. Душанбе. РТСУ. 2015.

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Я.Горфинкель [и др.]. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013. – 663с.- Режим доступа: [http: //www. Ipr bookshop.ru](http://www.Iprbookshop.ru)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7

