

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «03» апреля 2019 года

г. Душанбе

№43

об утверждении Положения о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 27 марта 2019 года, протокол №8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений Российско-Таджикского (Славянского) университета (см. www.rtsu.tj).

2. Ввести в действие со дня его подписания.

3. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения исполнителей, сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.

5. Контроль за настоящим решением возложить на проректора по учебной работе Расулова Н.С.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ



д.ф.н. Н.Н.Салихов

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 марта 2019 года, протокол №8*

Душанбе – 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, принципы и методы оценивания качества деятельности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников (далее – научно-педагогические работники, НПР), имеющих основным местом работы Российско-Таджикский (Славянский) университет (далее – университет, РТСУ), кафедр и факультетов (далее – структурные подразделения, СП), а также состав показателей для расчета рейтинга и порядок принятия решений по его итогам.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех участников образовательного процесса и научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.3. Рейтинговая оценка деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета проводится в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Таджикистан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Таджикистан, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан, Уставом РТСУ, решениями Ученого совета, а также приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Рейтинг НПР/СП – это числовой результирующий показатель оценки качества научной, учебно-методической и воспитательной деятельности научно-педагогического работника/структурного подразделения, позволяющий судить о его классе, месте, принадлежности к определенной категории профессионально-педагогического сообщества. Рейтинг является одним из видов оценки качества деятельности НПР/СП, который может органично сочетаться с другими видами оценки деятельности, принятыми в университете.

1.5. Используемые при рейтинговой оценке деятельности показатели и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности НПР и СП разработаны руководством университета совместно с кафедрами и факультетами и одобрены Ученым советом университета.

1.6. Результаты рейтинга являются информационной базой руководства всех уровней университета как важный инструмент управления и совершенствования деятельности университета и его структурных подразделений.

1.7. По итогам рейтинговой оценки деятельности НПР и СП предусматривается система морального и материального поощрения преподавателей и научно-педагогических коллективов, внесших наиболее существенный вклад в развитие университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

2.1. Главной целью рейтинговой оценки деятельности НПР и структурных подразделений РТСУ является улучшение качества деятельности НПР и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Цель оценки качества деятельности НПР и СП направлена на:

- усиление заинтересованности научно-педагогических работников в повышении своей профессиональной квалификации, освоении передового педагогического опыта, творческом подходе к преподаванию;
- повышение объективности оценок качества деятельности научно-педагогических работников, кафедр и факультетов/институтов за счёт расширения системы показателей и достоверности информации;
- усиление коллективной заинтересованности НПР и руководителей структурных подразделений в улучшении конечных результатов по подготовке выпускников;
- повышение качества преподавания как важнейшего фактора совершенствования процесса подготовки выпускников.

2.1. Основными задачами рейтинговой системы оценки деятельности являются:

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научной и учебной работы, развитие творческой инициативы научно-педагогических работников,

направленной на инновационное развитие университета и повышение качества его деятельности;

- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как университета в целом, так и его институтов, факультетов, кафедр и научно-педагогических работников в отдельности;
- совершенствование деятельности и развитие университета посредством критического анализа педагогическим коллективом результативности собственного труда;
- стимулирование наиболее важных видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы институтов, факультетов, кафедр, НПП.

2.3. Рейтинговая оценка деятельности НПП и структурных подразделений университета должна обеспечить:

- оценку соответствия НПП должностным квалификационным требованиям, а также его персонального вклада в решение задач кафедры, факультета, института и университета в целом;
- выявление лидеров по отдельным видам деятельности (учебной, методической, научной и воспитательной);
- определение номера позиции в рейтинге научно-педагогического работника (на кафедре, на факультете, в университете в целом); кафедры (на факультете, в университете в целом); факультета (в университете);
- создание условий для повышения активности научно-педагогических работников в учебной, методической, научной и воспитательной работе;
- руководителей подразделений – дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки научно-педагогических работников и направлениях ее совершенствования;
- упрощение процедуры выдвижения кандидатур на замещение научно-педагогических должностей;
- управление научно-педагогическим потенциалом кафедры, факультета, института, университета при изменении приоритетов решаемых задач.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

3.1. Организация рейтинга основывается на принципах:

- соответствия содержания оценки приоритетным направлениям развития университета;
- объективности и достоверности полученной информации;
- гласности, оперативности и систематичности рейтинговой оценки;
- сочетания различных форм рейтинговой оценки;
- компетентности и объективности оценивающих;
- стимулирования улучшения деятельности участников рейтинговой оценки (НПП, кафедр и факультетов).

3.2. Организация проведения рейтинговой оценки возлагается на Учебно-методическое управление и на Управление науки и инноваций.

3.2.1. В состав функций Учебно-методического управления и Управления науки и инноваций в рамках проведения рейтинговой оценки входит следующее:

- организация и координация деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки;
- оказание содействия, методической и консультационной помощи руководству институтов, факультетов, кафедр и НПП в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- сбор и учет предложений и замечаний по результатам проведения предыдущей рейтинговой оценки деятельности в целях совершенствования ее нормативной базы;
- формирование банка данных и сводных рейтингов НПП, кафедр и факультетов;

- подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета в целом.

3.2.2. Учебно-методическое управление и управление по науке и инновациям осуществляет контроль проверку поступившей информации.

3.3. Рейтинг осуществляет Рейтинговая комиссия, ежегодно назначаемая приказом ректора.

3.3.1. Главной целью деятельности Рейтинговой комиссии является стимулирование видов деятельности, способствующей повышению рейтинга университета.

3.3.2. Рейтинговая комиссия является консультативно-совещательным органом принятия решения в процессе распределения позиций НПП и СП в рейтинге.

3.3.3. Функциями Рейтинговой комиссии являются:

- формирование приоритетных показателей, определяющих основные стратегические направления деятельности;

- принятие единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы НПП и СП (шкалы критериев разрабатываются и периодически пересматриваются соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими верификацию представленных данных, и утверждаются приказом ректора);

- предоставление структурным подразделениям нормативной документации; (показатели, формы для заполнения данных рейтинга по кафедре и рейтинга НПП);

- прием протоколов, проверка соответствия заполнения протоколов и формы данных по кафедрам предъявляемым требованиям;

- проверка достоверности сведений, представленных в протоколах индивидуальных рейтингов НПП и данных структурных подразделений;

- рассмотрение апелляций НПП по значениям индивидуального рейтинга;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, возникших при проведении рейтинговой оценки деятельности;

- принятие решений по итогам рейтинговой оценки;

- утверждение сводных протоколов рейтингов;

- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы рейтинговой оценки деятельности и внесение изменений, дополнений в настоящее Положение;

- подведение итогов рейтинговой оценки деятельности НПП и СП;

- анализ результатов рейтинговой оценки и определение путей совершенствования деятельности и развития структурных подразделений.

3.3.3. Деятельность Рейтинговой комиссии осуществляется в форме заседаний, которые протоколируются. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.3.4. Рейтинговая комиссия имеет право снизить абсолютный рейтинг НПП за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а также применить взыскания к структурным подразделениям, участвующим в рейтинге.

3.4. Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании Рейтинговой комиссии по представлению административных подразделений университета.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГА И ХАРАКТЕРИСТИКА

4.1. Основными требованиями к разработке системы рейтинга, предъявляемыми к образовательным организациям высшего образования Министерством образования и науки Российской Федерации, являются:

- формализуемость методики, позволяющей создавать компьютерную базу данных и использовать локальную сеть университета для сбора и публикации данных рейтинга;

- объективное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (научно-педагогического работника; кафедры; факультета);

- возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга для более полного охвата всех видов работы НПП и СП;

- стимулирование каждого участника в оценке его рейтинга (премии, надбавки и т.п.);

- учёт опыта других ВУЗов, возможность апробации методики;
- ежегодное рассмотрение на Ученом совете, утверждение приказом ректора показателей рейтинга и их значимости;
- привлечение для сбора данных, кроме кафедр и факультетов, других структурных подразделений.

4.2. Система рейтинговой оценки деятельности рассчитана для оценки деятельности за отчетный период¹.

4.3. Структурная модель системы рейтинга профессиональной деятельности НПП и структурных подразделений включает следующие обязательные компоненты:

- модель качества деятельности НПП и СП университета;
- математическую модель расчета рейтинговых показателей;
- рейтинговые показатели и шкалы по оценке качества профессиональной деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений.

4.4. Все параметры имеют определенное количество показателей и критериев, каждому из которых присваивается тот или иной балл.

4.5. Количественные значения баллов, предусматриваемые за тот или иной параметр рейтинга, определяются с учетом значения этих параметров для аттестации университета Министерством образования и науки РФ и РТ, а также с учетом значимости параметров для развития научно-технической и образовательной сфер Таджикистана, для развития РТСУ как ведущего центра образования и науки.

4.6. За процедуру определения рейтинга ответственность несут:

- рейтинга НПП: ППС – заведующий кафедрой; НС – зав. кафедрой за которой прилеплена лаборатория;
- рейтинга кафедры – декан факультета;
- рейтинга факультета, – проректор по учебной работе.

4.7. Система построена отдельно для оценки деятельности: а) научно-педагогических работников; б) кафедр; в) факультетов,

4.8. Для сопоставимости результатов предусмотрено пять квалификационных категорий НПП: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники. Оценки проводятся внутри этих групп, что обеспечивает сравнимость результатов.

4.9. Руководители подразделений, участвующих в рейтинге, проводят и обеспечивают своевременный сбор информации, ориентирование конкретных работников на успешное решение стоящих на данном этапе задач, на дальнейшее повышение рейтинга специальностей кафедр. Они предоставляют материалы рейтинга по утвержденной форме в соответствующее подразделение.

4.10. Результаты рейтинга обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр, ученых советах факультетов, Ученом совете университета.

4.11. Формы предоставления результатов рейтинговой оценки качества профессиональной деятельности НПП, кафедр и факультетов могут быть:

- ранжированные списки научно-педагогических работников, факультетов и кафедр;
- балльная оценка по видам деятельности;
- краткое заключение об уровне профессиональной деятельности НПП структурного подразделения, а также в целом по вузу;
- развернутые данные о качестве деятельности НПП структурного подразделения (рисунки, таблицы).

V. МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

5.1. В основу механизма определения рейтинга положено признание коллегами и руководством университета деятельности конкретного научно-педагогического работника структурного подразделения, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов, проведению научных исследований и вклада в развитие университета.

¹ Под отчетным периодом понимается срок, устанавливаемый приказом ректора.

5.2. Расчет рейтинга научно-педагогических работников:

5.2.1. Рейтинг НПП формируется на основании учета данных, сгруппированных в таблице 1.1 Приложения 1 и состоящих из восьми блоков:

| | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Блок 1. Научно-педагогическая квалификация | <i>P_{nrk}</i> |
| Блок 2. Награды за текущий период, | <i>P_{nagr}</i> |
| Блок 3. Образовательная деятельность, | <i>P_{obr}</i> |
| Блок 4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность | <i>P_{niid}</i> |
| Блок 5. Международная деятельность | <i>P_{md}</i> |
| Блок 6. Воспитательная деятельность | <i>P_{vsr}</i> |
| Блок 7. Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность | <i>P_{sport}</i> |
| Блок 8. Организационная деятельность, | <i>P_{org}</i> |

5.2.2. При расчете индивидуального рейтинга НПП каждому блоку показателей устанавливается свой весовой коэффициент, утверждаемый председателем Рейтинговой комиссией. Алгебраическая сумма всех весовых коэффициентов должна равняться единице:

$$W_{nrk} + W_{nagr} + W_{obr} + W_{niid} + W_{md} + W_{vsr} + W_{sport} + W_{org} = 1, \quad (1)$$

где *W* – весовые коэффициенты соответствующих направлений деятельности (блоков рейтинга).

5.2.3. Рейтинг НПП определяется путем суммирования показателей с весовыми коэффициентами по формуле:

$$R_{npr} = P_{nrk} * W_{nrk} + P_{nagr} * W_{nagr} + P_{obr} * W_{obr} + P_{niid} * W_{niid} + P_{md} * W_{md} + P_{vsr} * W_{vsr} + P_{sport} * W_{sport} + P_{org} * W_{org} \quad (2)$$

где: *P_{nrk}, P_{nagr}, P_{obr}, P_{niid}, P_{md}, P_{vsr}, P_{sport}, P_{org}* – баллы, набранные участниками рейтинга по каждому блоку рейтинговой оценки.

5.2.4. При расчете рейтинга НПП необходимо учитывать дополнительный блок «Взыскания»: указываются полученные взыскания по представлению ректора, директора института, декана факультета. За каждый вид взыскания штрафные баллы вычитаются из общей суммы баллов. Распределение баллов за взыскания представлены в таблице 1.2 Приложения 1.

5.3. Расчет рейтинга кафедры

5.3.1. Рейтинг кафедры базируется на рейтинге соответствующих преподавателей.

5.3.2. Деятельность кафедр оценивается системой показателей, достаточно полно отражающей их работу и позволяющей руководству университета целенаправленно анализировать деятельность кафедр за отчетный период.

5.3.3. Рейтинг кафедры включает следующие блоки:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Блок 1 Характеристика контингента кафедры | <i>P_{kaf/cont}</i> |
| Блок 2. Образовательная деятельность | <i>P_{kaf/obr}</i> |
| Блок 3 Научно-исследовательская и инновационная деятельность | <i>P_{kaf/niid}</i> |
| Блок 4 Структура доходов из всех источников | <i>P_{kaf/doh}</i> |
| Блок 5 Рейтинг преподавателей кафедры | <i>R_{kaf/ppc1} + P_{kaf/ppc2}</i> |
| Блок 6 Работа кафедры в ЭИОС | <i>P_{kaf/eios}</i> |
| Блок 7 Информационное наполнение веб-страницы кафедры сайта университета | <i>P_{kaf/site}</i> |
| Блок 8 Содействие трудоустройству выпускников | <i>P_{kaf/trud}</i> |
| Блок 9 Инклюзивная образовательная деятельность | <i>P_{kaf/inkl}</i> |

5.3.4. Итоговый рейтинг кафедры формируется на основе суммирования значений показателей рейтинга кафедры по указанным блокам с весовыми коэффициентами, утвержденными председателем Рейтинговой комиссии:

5.3.5.

$$Rkaf = Pkaf/cont * W cont + Pkaf/obr * W obr + Pkaf/niid * W niid + Pkaf/doh * W doh + (Rkaf/ppc1 * Wn + Pkaf/ppc2 * Wsr) + Pkaf/eios * W eios + Pkaf/site * W site + Pkaf/trud * W trud + Pkaf/inkl * W inkl, \quad (3)$$

где: *Pkaf* – баллы, набранные кафедрой по каждому блоку рейтинговой оценки деятельности, рассчитанные по исходным данным таблицы Приложения 2;

Rkaf/ppc1, *Pkaf/ppc2* – итоговые рейтинги профессорско-преподавательского состава кафедры (валовый объем и интенсивность соответственно);

Wj – весовые коэффициенты соответствующих направлений деятельности (блоков рейтинга кафедры), устанавливаемые на текущий период:

$$W cont + W obr + W niid + W doh + (Wn + Wsr) + W eios + W site + W trud + W inkl = 1 \quad (4)$$

В Приложении 2 представлены исходные данные для расчета рейтинга кафедры.

5.3.6. При расчете рейтинга кафедры необходимо учитывать дополнительный блок «Взыскания»: указываются полученные взыскания по представлению ректора, директора института, декана факультета и др. административных подразделений университета (см. таблицу Приложения 2).

5.4. Расчет рейтинга факультета/института

5.4.1. Рейтинг факультета/института базируется на рейтинге кафедр, входящих в состав этого факультета/института.

5.4.2. Деятельность факультета/института оценивается системой показателей, достаточно полно отражающей их работу и позволяющей руководству университета целенаправленно анализировать деятельность этих структурных подразделений за отчетный период.

5.4.3. Рейтинг кафедры включает следующие блоки:

5.4.4.

| | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Блок 1 Характеристика контингента факультета | <i>Pfak/con</i> |
| Блок 2. Структура доходов из всех источников | <i>Pfak/doh</i> |
| Блок 3 Международная деятельность | <i>Pfak/md</i> |
| Блок 4 Рейтинг кафедр факультета | <i>Rfak/kaf1</i> + <i>Rfak/kaf2</i> |
| Блок 5 Воспитательная и социальная работа | <i>Pfak/vsr</i> |
| Блок 6 Информационное наполнение веб-страницы факультета сайта | <i>Pfak/site</i> |

5.4.5. Итоговый рейтинг факультета/института формируется на основе суммирования значений показателей рейтинга факультета/института по указанным блокам с весовыми коэффициентами, утверждаемыми председателем Рейтинговой комиссии:

$$Rfak = Pfak/con * W con + Pfak/doh * W doh + Pfak/md * W md + (Rfak/kaf1 * Wn + Rfak/kaf2 * Wsr) + Pfak/vsr * W vsr + Pfak/site * W site \quad (5)$$

где: *Pfak/j* – значения показателей, соответствующих направлениям деятельности факультета, рассчитанные по исходным данным таблицы Приложения 3;

Rn/kaf, *Rsr/kaf* – итоговые рейтинги кафедр факультета (валовый объем и интенсивность соответственно);

Wj – весовые коэффициенты соответствующих показателей факультета, которые устанавливаются на текущий период:

$$W con + W doh + W md + (Wn + Wsr) + W vsr + W site = 1 \quad (6)$$

Исходные данные для расчета рейтинга факультета/института представлены в таблице Приложения 4.

5.4.6. При расчете рейтинга факультета/института необходимо учитывать дополнительный блок «Взыскания»: указываются полученные взыскания по представлению ректора, директора института (см. таблицу Приложения 3).

5.4.7. Исходные данные для расчета рейтингов научно-педагогических работников, кафедры, факультета/института (критерии, шкалы и методики расчета критериев) периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора и остаются неизменными на протяжении всего оцениваемого периода.

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

6.1. Рейтинговая комиссия по результатам представленных данных проводит оценку деятельности и ранжирование научно-педагогических работников и структурных подразделений университета по следующим позициям и направлениям деятельности:

- общему рейтингу НПП и структурным подразделениям (кафедрам и факультетам);
- квалификации НПП;
- образовательной деятельности;
- научно-исследовательской работе и инновационной деятельности;
- международной деятельности;
- воспитательной работе;
- физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- организационной деятельности.

6.2. Результаты рейтинговых оценок протоколируются.

6.3. Рейтинговая комиссия, анализируя полученные результаты рейтинговой оценки, формирует предложения по совершенствованию работы отдельных работников и подразделений.

6.4. Для осуществления принципов гласности и обсуждения достигнутых результатов в университете до установленного приказом ректора университета срока во всех подразделениях собираются служебные совещания для анализа деятельности коллектива за отчетный период.

6.5. Рейтинговая комиссия представляет работников и структурные подразделения, имеющих наиболее высокий рейтинг, руководству университета для материального поощрения в соответствии с нормативными локальными актами Пензенского государственного университета.

6.6. Руководством университета, учитывая большую роль морального фактора в улучшении работы всех подразделений, установлены следующие формы морального поощрения научно-педагогических работников университета:

- награждение почетной грамотой университета с записью в трудовой книжке;
- объявление благодарности в приказе ректора с записью в трудовой книжке;
- выбор лучших научно-педагогических работников факультетов и университета по категориям: лучший профессор года, лучший доцент года, лучший старший преподаватель года, лучший ассистент года, лучший научный сотрудник (награждением почетной грамотой с записью в трудовой книжке).

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

7.1. Структурные подразделения, нуждающиеся в разъяснениях правил оформления рейтинговой документации, вправе обратиться с запросом в письменной форме председателю Рейтинговой комиссии университета, но не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи утвержденных документов, указанного в приказе о проведении рейтинговой оценки деятельности. Рейтинговая комиссия университета обязана в течение двух рабочих дней ответить на запрос.

7.2. Руководители структурного подразделения, научный педагогический работник имеют право обратиться в Рейтинговую комиссию с просьбой сообщить ему результаты рейтинга.

7.3. Руководитель структурного подразделения обязан своевременно предоставить заполненные формы рейтинга в Рейтинговую комиссию для дальнейшего формирования общего рейтинга по университету.

7.4. Управление стратегического развития и системы качества совместно с рейтинговой комиссией в случае представления участника рейтинговой оценки деятельности не достоверных сведений имеют право на корректировку баллов или аннулирование рейтинга НПП/структурного подразделения.

7.5. Лучшие рейтинги НПП (первые 5 в каждой категории НПП), лучшие рейтинги кафедр (первые 5 в каждой группе кафедр) и лучшие рейтинги факультетов/институтов (первые 3) публикуются в информационных ресурсах РТСУ (Интернет сайт: www.rtsu.tj), «Вестник РТСУ» и др.)

7.6. Для участия в конкурсе на замещение вакантные должности на кафедре Рейтинговая комиссия выдает научно-педагогическому работнику справку с результатами его рейтинга.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

8.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Исходные данные для определения рейтинга научно-педагогических работников

Таблица 1.1 – Распределение баллов по направлениям деятельности (блокам рейтинга)

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|--|
| БЛОК 1. Научно-педагогическая квалификация | | | | |
| 1.1 | Научно-педагогический стаж, количество лет | 0,4 | Отдел кадров | |
| 1.2 | Академик государственной академии | 50 | | |
| 1.3 | Член-корреспондент государственной академии | 40 | | |
| 1.4 | Заслуженный деятель науки (науки и техники) РФ | 12 | | |
| 1.5 | Заслуженный работник РТ, РФ (по отраслям), заслуженный изобретатель РТ | 8 | | |
| 1.6 | Почетный работник высшего образования РТ, РФ, почетный работник образования РТ, РФ, заслуженный мастер спорта РТ, РФ, заслуженный тренер РТ, РФ | 5 | | |
| 1.7 | Заслуженный деятель (по отраслям) Республики Таджикистан | 3 | | |
| 1.8 | Мастер спорта международного класса | 6 | | |
| 1.9 | Мастер спорта | 4 | | |
| 1.10 | Отличник здравоохранения, физической культуры и спорта (и др. по отраслям) | 3 | | |
| 1.11 | Лауреат Государственной Премии Российской Федерации или Республики Таджикистан/Премии Правительства РФ или Республики Таджикистан | 40/30 | | |
| 1.12 | Почетный профессор РТСУ | 5 | | |
| БЛОК 2. Награды за текущий период | | | | |
| <i>Государственные награды</i> | | | | |
| 2.1 | Ордена | 50 | Отдел кадров | |
| 2.2 | Медали | 30 | | |
| <i>Награды Президента РФ или РТ</i> | | | | |
| 2.3 | Почетная грамота | 15 | | |
| 2.4 | Благодарность | 10 | | |
| <i>Ведомственные награды</i> | | | | |
| 2.5 | Знаки | 8 | | |
| 2.6 | Грамоты | 4 | | |
| 2.7 | Благодарность | 2 | | |
| <i>Региональные награды</i> | | | | |
| 2.8 | Знаки | 8 | | |
| 2.9 | Грамоты | 2 | | |
| 2.10 | Благодарности | 1 | | |
| <i>Внутривузовские награды</i> | | | | |
| 2.11 | | | | |
| 2.13 | Грамоты | 1 | | |
| 2.14 | Благодарности | 1 | | |
| 2.15 | Прочие награды (в рейтинге учитывается не более 5 наград) | 1 | | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| БЛОК 3. Образовательная деятельность, | | | |
| 3.1. Организационная работа | | | |
| 3.1.1 | Выполнение обязанностей заместителя декана по учебной работе | 0-7 | Учебно-методическое управление |
| 3.1.2 | Председатель УМС, ответственный секретарь приемной комиссии | 10 | Приемная комиссия |
| 3.1.3 | Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии | 0-6 | |
| 3.1.4 | Член УМС | 7 | Учебно-методическое управление |
| 3.1.5 | Председатель методического, редакционно-издательского совета университета | 6 | |
| 3.1.6 | Член методического, редакционно-издательского совета университета | 4 | Учебно-методическое управление |
| 3.1.7 | Председатель методической, редакционно-издательской комиссии института/факультета | 3 | |
| 3.1.8 | Член Методического совета/комиссии; член Редакционно-издательского совета/комиссии университета/факультета | 2 | |
| 3.1.9 | Член экспертной комиссии по экспертизе учебного издания для присвоения грифа университета | 2 | |
| 3.1.10 | Участие в работе кадровых комиссий по проверке деятельности кафедр и факультетов в качестве председателя | 3 | |
| 3.1.11 | Выполнение обязанностей ответственного от кафедры за ЭИОС | 0 – 5 | Заведующий кафедрой |
| 3.1.12 | | | |
| 3.2. Учебные издания* | | | |
| 3.2.1 | Учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля: | ** | |
| 3.2.1.1 | Учебник, изданный с грифом министерства | 25 | Учебно-методическое управление |
| 3.2.1.2 | Учебник, изданный с грифом РТСУ*** | 20 | |
| 3.2.1.3 | Учебник, изданный с иным грифом | 10 | |
| 3.2.1.4 | Учебное пособие, изданное с грифом министерства | 20 | |
| 3.2.1.5 | Учебное пособие, изданное с грифом РТСУ *** | 15 | |
| 3.2.1.6 | Учебное пособие, в т.ч. электронное | 8 | |
| 3.2.1.7 | Учебное пособие на иностранном языке | 7 | |
| 3.2.1.8 | Курс лекций | 6 | |
| 3.2.1.9 | Конспект лекций | 3 | |
| 3.2.1.10 | Учебно-методическое пособие | 6 | |
| 3.2.1.11 | Методические рекомендации (материалы) преподавателям для проведения различных видов занятий | 3 | |
| 3.2.1.12 | Методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) с учетом формы обучения | 3 | |
| 3.2.1.13 | Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов) | 3 | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| 3.2.1.14 | Методические указания (рекомендации) на иностранном языке | 3 | |
| 3.2.2 | Оценочные средства по дисциплине (модулю) | | |
| 3.2.2.1 | Практикум | 5 | Управление науки и инновации |
| 3.2.2.2 | Сборники упражнений | 5 | |
| 3.2.2.3 | Сборники задач (задачники) | 5 | |
| 3.2.2.4 | Сборники иностранных текстов | 5 | |
| 3.2.2.5 | Лабораторные практикумы | 5 | |
| 3.2.2.6 | Сборники контрольных заданий | 5 | |
| 3.2.2.7 | Сборник тестов (тестовых заданий) | 5 | |
| 3.2.3 | Дидактический материал по дисциплине (модулю) | | |
| 3.2.3.1 | Рабочая тетрадь студента по дисциплине (тетрадь с печатной основой) | 3 | Управление науки и инновации |
| 3.2.3.2 | Хрестоматия | 3 | |
| 3.2.3.3 | Словарь основных терминов (глоссарий) | 3 | |
| <p>* Переиздания учитываются по истечении не менее 3-х лет с момента предыдущего издания. Учебные издания для школьников учитываются при наличии ссылки на них в рабочей программе дисциплины, читаемой в университете.</p> <p>** Максимальное количество баллов, которые распределяются между соавторами издания по степени участия.</p> | | | |
| 3.3. Обеспечение образовательного процесса | | | |
| 3.3.1 | Объем выполненной учебной нагрузки на ставку Нч, в часах | Нч×0,02 | Учебно-методическое управление |
| 3.3.2 | Применение инклюзивных образовательных технологий | | |
| | | 0-10 | Учебно-методическое управление |
| БЛОК 4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность, | | | |
| 4.1. Организационная работа | | | |
| 4.1.1 | Выполнение обязанностей заместителя декана по научной деятельности | 0-5 | Управление науки и инновации |
| 4.1.2 | | | |
| 4.1.3 | | | |
| <i>Участие в работе диссертационного совета в качестве:</i> | | | |
| 4.1.4 | Председателя | 10 | Секретарь диссертационных советов |
| 4.1.5 | Зам. председателя | 7 | |
| 4.1.6 | Ученого секретаря | 6 | |
| 4.1.7 | Члена | 5 | |
| 4.1.8 | Член экспертного совета ВАК | 12 | |
| <i>Участие в ред. советах изданий (из перечня ВАК) в качестве:</i> | | | |
| 4.1.9 | Главного редактора (изданий РТСУ/других) | 10/12 | Редакционно-издательский отдел |
| 4.1.10 | Зам. главного редактора (изданий РТСУ/других) | 8/10 | |
| 4.1.11 | Ответственного секретаря (изданий РТСУ/других) | 6/8 | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.12 | Члена редакционного совета (изданий РТСУ/других) | 4/6 | | |
| | <i>Организация научных конференций с очным участием (с публикацией сборника в РИНЦ) в качестве:</i> | | | |
| 4.1.13 | Председателя оргкомитета | 6 | Управление науки и инновации | |
| 4.1.14 | Ответственного секретаря | 5 | | |
| | <i>Участие в выставочных мероприятиях: *</i> | | | M* |
| 4.1.15 | Международного уровня | 10 | | |
| 4.1.16 | Всероссийского уровня | 7 | | |
| 4.1.17 | Регионального уровня | 5 | | |
| 4.1.18 | Университетского уровня | 3 | | |
| | * Учитывается количество соавторов: $N=M/n \times m$, где N – количество баллов, которые получит каждый соавтор; M – максимальное количество баллов за участие; n – количество соавторов; m – количество экспонатов. Примечание. Добавляется 10 % от количества баллов за соавтора-студента. | | | |
| | 4.2. Участие в подготовке научно-педагогических кадров | | | |
| | <i>Защита кандидатской диссертации в срок до одного года после завершения обучения в аспирантуре ПГУ:</i> | | | |
| 4.2.1 | Научный руководитель | 40 | Отдел аспирантуры | |
| 4.2.2 | Соискатель | 40 | | |
| | <i>Защита кандидатской диссертации в срок более одного года после завершения обучения в аспирантуре РТСУ или в качестве соискателя РТСУ:</i> | | | |
| 4.2.3 | Научный руководитель | 35 | | |
| 4.2.4 | Соискатель | 35 | | |
| | <i>Защита докторской диссертации:</i> | | | |
| 4.2.5 | Научный консультант | 50 | | |
| 4.2.6 | Соискатель | 70 | | |
| | <i>Оппонирование диссертаций:</i> | | | |
| 4.2.7 | Кандидатской | 3 | Секретарь диссертационных советов | |
| 4.2.8 | Докторской | 6 | | |
| | <i>Подготовка отзыва:</i> | | | |
| 4.2.9 | На диссертацию в качестве ведущей организации (ответственный оппонент) | 5 | | |
| | 4.3. Публикационная активность | | | |
| 4.3.1 | Индекс Хирша Web of Science, за 1 пункт* | 6 | Личный кабинет ЭИОС | |
| 4.3.2 | Индекс Хирша Scopus, за 1 пункт* | 4 | | |
| 4.3.3 | Индекс Хирша РИНЦ, за 1 пункт* | 1 | | |
| | <i>Монографии, изданные (не менее 10 п.л., наличие ISBN)**:</i> | | | |
| 4.3.4 | Зарубежными издательствами (по решению НТС) | 60 | Управление науки и инновации | |
| 4.3.5 | Российскими издательствами (по решению НТС) | 40 | | |
| 4.3.6 | Другими издательствами | 12 | | |
| 4.3.7 | Публикация в журнале, входящем в 1 или 2 квартиль (Q1 или Q2) и индексируемом в Web of Science или Scopus (тип документа Article), ед.*** | 80 | | |
| 4.3.8 | Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science или Scopus (тип документа Article), ед.*** | 40 | | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 4.3.9 | Публикация, индексируемая в Web of Science или Scopus (тип документа Proceedings, Review и др.), ед.*** | 30 | |
| 4.3.10 | Публикация в иных зарубежных информационно-аналитических системах, признанных научным сообществом (ERIH, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Agris, Social Science Research Network, Springer, GeoRef, Astrophysics Data System), ед.*** | 25 | |
| 4.3.11 | Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК или в закрытом сборнике научных работ, ед.*** | 20 | |
| 4.3.12 | Публикация в издании, зарегистрированном в РИНЦ (не более 5 публикаций в год)*** | 3 | |
| 4.3.13 | Издания, выпущенные под собственной редакцией (сборники научных трудов)**** | 9 | |
| <p>* Информация по гиперссылке на идентификатор ученого из личного кабинета в ЭИОС. ** Публикация в коллективной монографии учитывается как статья в сборнике. *** При соавторстве количество баллов делится на количество соавторов, участвующих в рейтинге. Добавляется 10% от количества баллов за соавтора-студента. **** Учитываются только сборники статей по материалам конференций, поддержанных российскими или зарубежными фондами.</p> | | | |
| | 4.4. Интеллектуальная собственность | Максимальное значение | Управление науки и инновации |
| 4.4.1 | Международные патенты* | 35 | |
| 4.4.2 | Патенты РФ или РТ на изобретения* | 20 | |
| 4.4.3 | Патенты РФ или РТ на полезные модели* | 15 | |
| 4.4.4 | Свидетельства на ПрЭВМ, БД и ТИМС* | 5 | |
| 4.4.5 | Патенты РФ или РТ на промышленные образцы** | 6 | |
| 4.4.6 | Ноу-хау (в рейтинге учитывается не более 1 Ноу-хау в отчетном периоде)* | 4 | |
| 4.4.7 | Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в ЕГИСУ НИОКР Патентном центре РТ | 2 | |
| 4.4.8 | Объем средств, полученных в результате коммерциализации интеллектуальной собственности (за 1 тыс.руб.) | 0,5 | |
| * Количество баллов распределяется между соавторами в зависимости от степени их участия. Добавляется 10% от количества баллов за соавтора-студента. | | | |
| | 4.5. Конкурсно-выставочная деятельность* | | Управление науки и инновации |
| | <i>Награды на выставках:</i> | | |
| 4.5.1 | Международных | 10 | |
| 4.5.2 | Всероссийских | 7 | |
| 4.5.3 | Региональных | 5 | |
| | <i>Награды на конкурсах профессионального мастерства:</i> | | |
| 4.5.4 | Международных | 7 | |
| 4.5.5 | Всероссийских | 5 | |
| 4.5.6 | Региональных | 3 | |
| 4.5.7 | Университетского уровня | 2 | |

* Количество баллов распределяется между соавторами в зависимости от степени их участия.

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 4.6. Организация НИРС | | | |
| 4.6.1 | Руководство работой студентов, ставших победителями или занявших призовые места во внутривузовских мероприятиях (приказ ректора) | 1 | Управление науки и инновации |
| <i>Руководство работой студентов, ставших победителями или занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах:</i> | | | |
| 4.6.2 | Международного уровня | 15 | |
| 4.6.3 | Всероссийского уровня (в т.ч. УМНИК) | 10 | |
| 4.6.4 | Регионального уровня (<i>в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период</i>) | 3 | |
| 4.6.5 | Руководитель научного студенческого кружка | 0-5 | |
| 4.6.6 | Получение научных грантов студентами, аспирантами, ординаторами, научное руководство которыми осуществлял преподаватель | 4 | |
| 4.7. Выполнение финансируемых НИР, оказание научно-технических услуг | | | |
| <i>В качестве руководителя НИОКТР:</i> | | | |
| 4.7.1 | Объем НИОКТР, за 1 млн. руб. | 100* | Управление науки и инновации |
| 4.7.2 | Подготовка заявки для участия в конкурсах, грантах (за каждую заявку) | 10 | |
| 4.7.3 | Объем средств за оказание научно-технических услуг, за 1 млн. руб. | 80* | |
| 4.7.4 | Объем финансирования по зарубежным грантам и программам (поступление на валютный счет), за 1 млн. руб. | 125 | |
| * Баллы распределяются между исполнителями гранта по служебной записке руководителя. | | | |
| БЛОК 5. Международная деятельность, | | | |
| 5.1 | <i>Академическая мобильность</i> | | Международный отдел |
| 5.1.1 | Подготовка заявки для организации двусторонней программы академической мобильности с зарубежными вузами (Credit Mobility), за заявку | 15 | |
| 5.1.2 | Подготовка индивидуальной заявки для участия в зарубежной программе академической мобильности (DAAD, Fulbright и др.), в т.ч. руководство студентом, обучения за рубежом/заявку на получение индивидуальной стипендии зарубежной организации, за заявку | 7 | |
| 5.1.3 | Прохождение стажировки/чтение лекций в зарубежном вузе-партнере (длительностью не менее 5 дней), за стажировку | 15 | |
| 5.1.4 | Организация стажировки/ гостевых лекций представителей зарубежных вузов-партнеров на базе РТСУ, за человека | 10 | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 5.1.5 | Руководство студентом РТСУ, выезжающим в зарубежный вуз-партнер для обучения по двусторонней программе академической мобильности (длительностью не менее 1 семестра), за человека | 8 | Управление науки и инновации Международный отдел |
| 5.1.6 | Руководство студентом РТСУ, выезжающим в зарубежный вуз-партнер для стажировки (длительностью не менее 5 дней), за человека | 5 | |
| 5.1.7 | Руководство обучением студента зарубежного вуза-партнера в РТСУ в рамках двусторонней программы академической мобильности (длительностью не менее 1 семестра), за человека | 10 | |
| 5.1.8 | Руководство стажировкой студента зарубежного вуза-партнера в РТСУ (длительностью не менее 5 дней), за человека | 5 | |
| 5.1.9 | Руководство студентом РТСУ, получившим индивидуальную стипендию зарубежной организации/стипендию Президента РФ или РТ для обучения за рубежом, за человека | 10 | |
| 5.1.10 | Очное участие <i>с докладом</i> в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в странах дальнего зарубежья | 15 | |
| 5.1.11 | Очное участие <i>с докладом</i> в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в странах ближнего зарубежья | 5 | |
| 5.2 | <i>Сотрудничество с зарубежными партнерами</i> | | |
| 5.2.1 | Заключение рамочного договора о сотрудничестве (намерениях) с зарубежной организацией, за договор | 5 | |
| 5.2.2 | Заключение договора с зарубежной организацией, в котором определен конкретный предмет сотрудничества (совместной деятельности), за договор | 15 | |
| 5.2.3 | Участие в составе официальной делегации университета в мероприятиях за рубежом по расширению сотрудничества, участие в работе выездной приемной комиссии за рубежом | 10 | |
| 5.2.4 | Руководство подготовкой и проведением на базе РТСУ международных мероприятий с очным участием зарубежных партнеров, за мероприятие | 15 | |
| 5.2.5 | Участие в подготовке и проведении на базе РТСУ международных мероприятий с очным участием зарубежных партнеров, за мероприятие | 5 | |
| 5.2.6 | Реализация международного образовательного /научного проекта с зарубежной организацией-партнером, за исключением проектов, реализуемых в рамках международных грантов (п. 3.3), за проект | 20 | |
| | <i>Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме совместно с зарубежными вузами, в том числе:</i> | | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|
| 5.2.7 | Разработка и согласование учебной и методической документации (учебного плана, рабочих программ, УМК) | 10 | Международный отдел |
| 5.2.8 | Выезд в зарубежный вуз-партнер для реализации части сетевой образовательной программы | 20 | |
| 5.2.9 | Руководство образовательной программой, реализуемой в сетевой форме совместно с зарубежными вузами | 30 | |
| 5.3 | <i>Зарубежные гранты</i> | | |
| 5.3.1 | Подготовка заявки по программе Jean Monnet, за заявку | 40* | |
| 5.3.2 | Подготовка заявки по проектам Capacity building (Erasmus+), Horizon 2020 в рамках международного консорциума, за заявку | 50* | |
| 5.3.3 | Руководство выполнением работ в рамках гранта, предоставленного зарубежной организацией, за грант | 40* | |
| * Баллы распределяются между исполнителями гранта по служебной записке руководителя. | | | |
| 5.4 | <i>Владение иностранным языком</i> | | |
| 5.4.1 | Подтверждение знания иностранного языка международным сертификатом (TOEFL, IELTS, Pearson, Гёте-институт и т.п.) в отчетном периоде, за сертификат | 10 | |
| 5.4.2 | Участие в качестве экзаменатора в приеме международного экзамена по иностранным языкам (Pearson, DELF/DALF, Гёте-институт) | 5 | |
| 5.4.3 | Учебные дисциплины, реализуемые на иностранных языках за отчетный период (за исключением направлений по иностранным языкам), за дисциплину | 5 | |
| 5.5 | <i>Прочая международная деятельность</i> | 0-10 | |
| БЛОК 6. Воспитательная деятельность, | | | |
| 6.1 | Выполнение обязанностей куратора | 0-35 | Отдел воспитания и молодежной политики |
| 6.2 | Выполнение обязанностей заместителя декана по воспитательной работе | 0-35 | |
| 6.3 | Организация воспитательной деятельности преподавателей кафедр, не являющихся кураторами учебных групп | 0-15 | |
| <i>Подготовка призеров конкурсов, форумов, смотров и др. мероприятий различного уровня:</i> | | | |
| 6.4 | - всероссийский | 15 | |
| 6.5 | - областной | 10 | |
| 6.6 | - городской | 5 | |
| БЛОК 7. Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность, | | | |
| 7.1 | Участие преподавателей в соревнованиях ВФСК «ГТО» | 1 | Кафедра физического воспитания |
| <i>Выполнение нормативов ВФСК «ГТО», соответствующих:</i> | | | |
| 7.2 | Золотому знаку Отличия | 5 | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 7.3 | Серебряному знаку Отличия | 3 | Кафедра физического воспитания |
| 7.4 | Бронзовому знаку Отличия | 2 | |
| 7.5 | Участие преподавателей в спортивно-массовых мероприятиях «Кросс Наций», и в других мероприятиях регионального и всероссийского масштабов (за каждое участие) | 2 | |
| 7.6 | Участие преподавателей и сотрудников в спортивных Мероприятиях (за вид спорта) | 2 | |
| | <i>Руководство студенческой командой или студентом, занявшим призовое место в спортивных соревнованиях:</i> | | |
| 7.7 | Международного или всероссийского уровня | 10 | |
| 7.8 | Регионального уровня (<i>в рейтинге учитывается не более 10 за отчетный период</i>) | 5 | |
| 7.9 | Межфакультетской спартакиады за: | | |
| 7.9.1 | I место | 3 | |
| 7.9.2 | II место | 2 | |
| 7.9.3 | III место | 1 | |
| | <i>Подготовка мастера спорта международного класса:</i> | | |
| 7.10 | тренер; | 30 | |
| 7.11 | воспитанник (преподаватель) | 30 | |
| | <i>Подготовка мастера спорта:</i> | | |
| 7.12 | тренер; | 20 | |
| 7.13 | воспитанник (преподаватель) | 20 | |
| БЛОК 8. Организационная деятельность, | | | * |
| 8.1 | Информационная и рекламная деятельность, | 0-10 | Информационный центр |
| 8.2 | Профориентационная работа, | 0-50 | Кафедра |
| 8.3 | Содействие трудоустройству и адаптации выпускников, | 0-50 | Отдел методического сопровождения и практики |
| 8.4 | Участие в работе профсоюзной организации преподавателей и сотрудников и проводимых профсоюзом мероприятиях, | 0-10 | Профком преподавателей и сотрудников |
| * Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета. | | | |

Таблица 1.2 – Распределение баллов по блоку «Взыскания»

| Номер показателя | Наименование показателя | Баллы | Подразделение, ответственное за верификацию информации |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Взыскания | | | |
| | <i>Наличие дисциплинарного взыскания:</i> | | |
| 9.1 | - замечание | - 2 | Отдел кадров |
| 9.2 | - выговор | - 4 | |
| 9.3 | Не выполнение планов повышения квалификации и дистанционного обучения | - 2 | |
| 9.4 | Срыв занятий | - 2 | Учебно-методическое управление |
| 9.5 | Отсутствие УМК по дисциплине | - 2 | |
| 9.6 | Срыв дежурств на факультете | - 2 | Отдел воспитания и молодежной политики |
| 9.7 | Не выполнение в полном объеме индивидуального плана работы по представлению заведующего кафедрой | - 2 | Заведующий кафедрой |
| 9.8 | Необеспеченность дисциплин, закрепленных за преподавателем, рабочими программами, методическими материалами, ФОС (по каждой дисциплине) | - 2 | |
| 9.9 | Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое) | - 2 | |
| 9.10 | Не выполнение обязательной работы в ЭИОС | - 1 | |
| 9.11 | Наличие нарушений требований техники безопасности | - 2 | Отдел охраны труда |
| 9.12 | Срыв сроков сдачи документов, предоставление недостоверных сведений, не выполнение приказов, распоряжений и т.п. (за каждое) | - 2 | Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений |

Исходные данные для расчета рейтинга кафедры

| Номер показателя | Наименование показателя | Обозначение показателя | Баллы | Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| Блок 1. Характеристика контингента кафедры, | | | | |
| 1.1 | Доля аспирантов, соискателей, магистрантов, интернов, ординаторов в общем контингенте обучающихся, за 1% | | 6 | Учебно-методическое управление |
| 1.2 | Доля преподавателей-иностранцев в общем количестве ставок ППС кафедры (за каждого преподавателя) | | 40 | Отдел кадров |
| Блок 2. Образовательная деятельность, | | | | |
| 2.1 | Количество учебных дисциплин, реализуемых кафедрой* (за каждую дисциплину) | | 0,02 | Учебно-методическое управление |
| 2.2 | Количество учебных дисциплин, реализуемых кафедрой*, с использованием дистанционных образовательных технологий (за каждую дисциплину) | | 1 | |
| 2.3 | Количество вновь разработанных дополнительных профессиональных программ (за каждую дисциплину) | | 2 | Институт повышения квалификации |
| 2.4 | Количество вновь разработанных дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (за каждую дисциплину) | | 5 | |
| 2.5 | Доля преподавателей кафедры, участвующих в реализации программ ДПО, за 1 % | | 1 | |
| * Учебные дисциплины с одинаковыми названиями, реализуемые для различных ООП, учитываются как разные учебные дисциплины. | | | | |

| Номер показателя | Наименование показателя | Обозначение показателя | Баллы | Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| Блок 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность, | | | | |
| 3.1 | Численность победителей и призеров международных студенческих олимпиад и других престижных международных соревнований, за каждого победителя | | 6 | Управление науки и инновации |
| 3.2 | Количество обучающихся, занятых в НИОКТР на платной основе | | 3 | |
| 3.3 | Количество публикаций студентов, магистрантов, интернов, ординаторов, аспирантов* | | 6 | |
| * С учетом степени участия. | | | | |
| Блок 4. Структура доходов из всех источников, | | | | |
| 4.1 | Объем средств, привлеченных за счет реализации дополнительных профессиональных программ в отчетном периоде, млн. руб. | | 50 | Институт повышения квалификации |
| Блок 5. Рейтинг преподавателей кафедры, (,) | | | | |
| 5.1 | Сумма нормированных рейтингов преподавателей кафедры (валовый объем) | | 8 | Рейтинговая комиссия |
| 5.2 | Средний рейтинг ППС (интенсивность) (учитывается количество ставок, участвующих в рейтинге) | | 8 | |
| Блок 6. Работа кафедры в ЭИОС, | | | | |
| 6 | Показатели оценки работы кафедры в ЭИОС* | | 0 – 6 | Учебно-методическое управление |
| Блок 7. Информационное наполнение веб-страницы кафедры сайта университета, | | | | |
| 7 | Показатели оценки веб-страницы кафедры* | | 0 – 5 | Информационный центр |
| Блок 8. Содействие трудоустройству выпускников, | | | | |
| 8 | Показатели оценки работы кафедры по содействию трудоустройству выпускников* | | 0 – 6 | Отдел методического сопровождения и практики |

| Номер показателя | Наименование показателя | Обозначение показателя | Баллы | Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Блок 9. Инклюзивная образовательная деятельность, | | | | |
| 9 | Показатели оценки доступности образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья* | | 0 – 5 | Учебно-методическое управление |
| * Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности кафедры, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета. | | | | |
| Взыскания | | | | |
| – | Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений; выполнения приказов, распоряжений и т.п. | – | (– 10) – 0 | Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений |

Исходные данные для расчета рейтинга факультета/института

| № п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Баллы | Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| Блок 1. Характеристика контингента факультета, | | | | |
| 1.1 | Доля обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, ординатуры, за 1% | | 3 | Учебно-методическое управление |
| 1.2 | | | 3 | |
| 1.3 | Доля студентов, проходивших в отчетном периоде подготовку на базовых кафедрах, организованных при факультете, за 1% | | 2 | |
| 1.4 | Доля обучающихся в отчетном периоде по программам ВО за счет средств работодателя, за 1% | | 2 | Учебно-методическое управление |
| 1.5 | Количество студентов, зачисленных на 1-й курс в отчетном периоде на основании результатов участия в олимпиадах, за каждого | | 3 | Приемная комиссия |
| 1.6 | Доля студентов очного обучения, получивших хорошие и отличные оценки по результатам ГИА, за 1% | * | 6 | Учебно-методическое управление |
| <p>* = количество студентов очного обучения, получивших по результатам ГИА хорошие и отличные оценки/количество студентов очного обучения, сдавших госэкзамен.</p> | | | | |
| Блок 2. Структура доходов из всех источников, | | | | |
| 2.1 | Доля бюджетных и внебюджетных средств, полученных за отчетный период, тыс. руб. (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура и аспирантура) | | 5 | Управление финансов, учета и отчетности |
| Блок 3. Международная деятельность, | | | | |
| 3.1 | Удельный вес иностранных студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура) в отчетном периоде | | 3 | Международный отдел |

| № п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Баллы | Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Удельный вес иностранных студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура) в отчетном периоде из зарубежных вузов-партнеров в рамках обучения по совместным программам, ведущим к получению двух и более дипломов | | 3 | Международный отдел |
| 3.3 | Удельный вес студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура), выехавших в отчетном периоде за рубеж в рамках обучения по совместным с иностранными вузами программам, ведущим к получению двух и более дипломов | | 3 | |
| Блок 4. Рейтинг кафедр факультета, | | | + | |
| 4.1 | Сумма показателей рейтинга кафедр (валовый объем) | | 5 | Рейтинговая комиссия |
| 4.2 | Средний рейтинг кафедр (интенсивность) | | 5 | |
| Блок 5. Воспитательная и социальная работа, | | | | |
| 5 | Показатели оценки воспитательной и социальной работы* | | 0 – 5 | Отдел воспитание и молодежной политики |
| Блок 6. Информационное наполнение веб-страницы факультета сайта университета, | | | | |
| 6 | Показатели оценки веб-страницы факультета* | | 0 – 5 | Информационный отдел |
| * Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности факультета/института, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета | | | | |
| Взыскания | | | | |
| – | Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. | – | (–10)–0 | Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений |