

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «27» января 2023 года

г. Душанбе

№11

Об утверждении Положения о сети «Русских пространств» в РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 25 января 2023 года, протокол №6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение о сети «Русских пространств»** в Российско-Таджикском (Славянском) университете (см.: www.rtsu.tj).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Начальнику Информационного центра Рахмонову А.С. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям структурных подразделений довести до сведения профессорско-преподавательского состава и заинтересованных лиц настоящий приказ.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Русакову М.В.

РЕКТОР

ФАЙЗУЛЛО М.К.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ



Файзулло М.К.

«27» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТИ «РУССКИХ ПРОСТРАНСТВ» В
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОМ (СЛАВЯНСКОМ) УНИВЕРСИТЕТЕ

*Решение Ученого совета РТСУ
от 25 января 2023 года, протокол №6*

Душанбе – 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие принципы организации, структуру и деятельность сети «Русских пространств» на базе Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ – Головное пространство) и региональных образовательных учреждений высшего образования Республики Таджикистан (далее соответственно – Пространства, Университеты пребывания).

1.2. Пространства создаются с целью осуществления культурно-просветительской, образовательной и научно-методической деятельности.

1.3. В своей деятельности Пространства руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, в частности Федеральным законом от 01.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 26.07.2014 № 1004, Уставом РТСУ, Уставом Университета пребывания, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами.

1.4. Пространства являются структурными подразделениями РТСУ и действуют на условиях, определяемых настоящим Положением.

1.5. Рабочий язык Пространств – русский.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОСТРАНСТВ

2.1. Основной целью деятельности Пространств является продвижение в Республике Таджикистан русского языка, культуры, образования и науки.

2.2. Основными задачами Пространств являются:

2.2.1. Научно-исследовательская деятельность:

- организация участия местных учащихся школ, студентов, педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и других формах обмена научными достижениями;

2.2.2. Образовательное направление:

- оказание научной и методической поддержки русского языка, русской литературы и культуры, российской в том числе, регионам Республики Таджикистан, где находится Пространство, и содействие внедрению в педагогическую практику системы образования данного региона последних достижений филологической и педагогической науки;

- проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей на русском языке для студентов, магистрантов и школьников;

2.2.3. Творческое направление:

- проведение тематических недель, посвященных российской культуре, литературе, кинематографу, спорту и т.д.

- участие в организации фестивалей и праздников, посвященных русскому языку и культуре

2.2.4. Коммуникативное направление:

- проведение тематических вечеров, ориентированных на различные категории слушателей,
- осуществление детских и молодежных культурных программ,
- проведение тематических презентаций,
- организация встреч с интересными людьми, культурными и общественными деятелями из России и иных стран,
- информирование общественности о результатах работы Пространств, проводимых им мероприятиях;
- взаимодействие со средствами массовой информации в сфере популяризации русского языка, культуры, образования и науки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОСТРАНСТВ

3.1. Общее руководство Пространствами осуществляет проректор по науке и инновациям РТСУ при методической, технической и организационной поддержке Минобрнауки России;

3.2. Непосредственное руководство Пространством осуществляет руководитель Пространства.

3.3. Руководители Пространств назначаются и освобождаются от должности приказом ректора РТСУ по представлению проректора по науке и инновациям РТСУ и администрации вузов пребывания.

3.4. Руководителем Головного Пространства и его заместителем могут быть только штатные преподаватели РТСУ в порядке совмещения. Руководителями региональных Пространств могут быть только штатные сотрудники вузов пребывания;

3.5. Обсуждение стратегических вопросов, касающихся деятельности Пространств, проводится на объединённых заседаниях руководителей Пространств в уполномоченном структурном подразделении РТСУ.

3.6. Структура и штатное расписание Пространств утверждается ректором РТСУ по представлению проректора РТСУ по науке и инновациям с учетом и на основании предложений руководителей Пространств.

3.7. Руководитель Головного Пространства:

3.7.1. Разрабатывает проекты квартальных планов работы Головного Пространства, а также проекты планов работы на ближайшие 14 дней и представляет их руководству РТСУ и вуза пребывания, а также согласовывает их с руководителями региональных Пространств вуза пребывания.

3.7.2. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных сотрудниками Головного Пространства и соисполнителями.

3.7.3. Утверждает и представляет на рассмотрение руководства РТСУ и вуза пребывания отчеты о работах, выполненных Пространствами.

3.7.4. Определяет и доводит до руководства РТСУ потребность Головного Пространства в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению сохранности

материальных активов Головного Пространства и их рациональному использованию.

3.7.5. Обеспечивает эффективную работу Головного Пространства, рациональную расстановку сотрудников, принимает меры по повышению их творческой активности.

3.7.6. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.7.7. Участвует в подборе кадров, проводит работу по оценке их деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

3.8. Руководители региональных Пространств:

3.8.1. Разрабатывают проекты квартальных планов работы Пространства и согласовывают их с руководителем Головного Пространства и вуза пребывания.

3.8.2. Согласовывают с руководителем Головного Пространства проекты планов работы на ближайшие 14 дней.

3.8.3. Контролируют выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных сотрудниками Пространства и соисполнителями.

3.8.4. Утверждают и представляют руководителю Головного Пространства и вуза пребывания отчеты о работах, выполненных Пространством.

3.8.5. Определяют и доводят до руководителя Головного Пространства потребность Пространства в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимают меры по обеспечению сохранности материальных активов Пространства и их рациональному использованию.

3.8.6. Обеспечивают эффективную работу Пространства, рациональную расстановку сотрудников, принимают меры по повышению их творческой активности.

3.8.7. Следят за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.8.8. Участвуют в подборе кадров, проводят работу по оценке их деятельности, повышению квалификации, вносят предложения по оплате труда и материальному стимулированию сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

IV. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПРОСТРАНСТВ

4.1. Для реализации своей цели Пространства имеют право осуществлять информационные и учебные контакты в Таджикистане, России и за рубежом в рамках своих целевых задач согласно пункту 2.1., раздела 2 настоящего Положения; вести переговоры и переписку с зарубежными учреждениями и организациями, а также с их представителями, иностранными гражданами по вопросам, составляющим предмет деятельности Пространства.

4.2. Пространства имеют право использовать в своей работе бланки документации вуза пребывания по согласованию с руководством вуза пребывания.

V. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОСТРАНСТВА

5.1. Основными источниками финансово-экономической деятельности Клуба являются:

- 5.1.1. Программа развития РТСУ;
- 5.1.2. Внебюджетные средства;
- 5.1.3. Целевые средства;
- 5.1.4. Спонсорская помощь.

5.2. Смета на содержание Пространств формируется ежегодно на основании годового плана работы, штатного расписания, формируемого в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

5.3. Оплата выступающим в Пространствах устанавливается персонально для каждого по двусторонним договорам в зависимости от продолжительности выступления и статуса выступающего с удержанием налогов.

5.4. Оплата физическим лицам, предоставляющим «Русскому Пространству» свои услуги, устанавливается персонально для каждого согласно заключенных договоров в зависимости от вида и условий оказания услуг.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Планирование работы Пространств осуществляется на один квартал. План работы Пространства на следующий квартал представляется руководителем Головного Пространства проректору по науке и инновациям РТСУ не позднее 25 числа месяца, предшествующего данному кварталу, и утверждается проректором по науке и инновациям РТСУ. Допускается оперативная корректировка плана работы Пространств в рабочем порядке.

6.2. Учет результатов деятельности Пространств, контроль хода выполнения работ, соблюдение требований нормативных документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества работ и услуг осуществляет руководитель Головного Пространства.

6.3. Руководитель Головного пространства ежегодно до 20 декабря представляет отчет о результатах деятельности проректору по науке и инновациям РТСУ.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Вся документация, номенклатура и документооборот организуется в Пространстве в соответствии с порядком, установленном в вузе пребывания.

7.2. Информация о Пространстве отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании Пространства по представлению администрации вуза пребывания и с согласия ректора РТСУ;
- приказ о назначении руководителей Пространств;
- планы работы Пространств;
- отчеты о работе Пространств;
- иные документы, отражающие научную, учебно-методическую, финансово-экономическую, административно-хозяйственную деятельность Пространств.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОСТРАНСТВ

8.1. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации Пространств могут быть нарушения законодательства в сфере образования Российской Федерации, Республики Таджикистан, Устава РТСУ либо устава вуза пребывания и настоящего Положения.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Пространств принимает Ученый совет РТСУ по представлению администрации вуза пребывания и проректора по науке и инновациям Университета.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем разработки Положения о сети «Русских пространств» в РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

9.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
проректор по науке
и инновациям
Русакова М.В.*