

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «27» ноября 2020 года

г. Душанбе

№157

Об утверждении Положения приемной комиссии, Положения об апелляционной комиссии,
Положения об экзаменационной комиссии

На основании решения Ученого совета университета от 26 ноября 2020 года, протокол №3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

2. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

3. Утвердить прилагаемое Положение об экзаменационной комиссии Российско-Таджикского (Славянского) университета в новой редакции (см.: www.rtsu.tj).

4. Ввести в действие со дня их подписания.

5. Положение приемной комиссии, Положения об апелляционной комиссии, Положения об экзаменационной комиссии, утвержденное Ученым советом РТСУ 29.04.2020 г., протокол №8; приказ №52 от 01.05.2020 г.) считать утратившими силу.

6. Начальнику Информационного центра Садуллаеву Дж.М. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положений на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии в 2021 году.

РЕКТОР

ХОДЖАЗОДА Т.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 ноября, протокол №3*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет).

1.2. Приёмная комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD), включающего:

- информирование поступающих об условиях приёма на обучение;
- приём документов поступающих, их оформление и хранение;
- организацию вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- формирование конкурса;
- зачисление на обучение.

1.3. Основной задачей приёмной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в последней редакции);
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., №1004 (в последней редакции);
- Законом Республики Таджикистан «О среднем профессиональном образовании» от 08.08.2015г. №1225 (в последней редакции);
- Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531 (в последней редакции);
- Законом Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414 (в последней редакции);
- Постановлением Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г., №650;
- Постановлением Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017г. №93;
- Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018г., №306;
- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г., №1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2019г., №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам под-

готовки в докторантуре по специальности (PHD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;

- Положением об экзаменационной комиссии межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Положением об апелляционной комиссии межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Уставом РТСУ;

- Другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан, а также локальными нормативными актами Российско-Таджикского (Славянского) университета, в части организации приёма в образовательные учреждения.

- настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий приёмной комиссии составляет один год.

1.6. Состав приёмной комиссии университета утверждается ежегодно приказом ректора РТСУ.

1.7. В компетенцию приёмной комиссии входит решение вопросов, указанных в правилах приёма в университет на очередной учебный год, а также иных локальных нормативных актов, регулирующих приём в университет.

1.8. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора университета.

II. СОСТАВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель – ректор университета;

- заместитель председателя по образовательным программам высшего образования, назначаемые из числа проректоров университета;

- ответственный секретарь приёмной комиссии по образовательным программам высшего образования (далее – ответственный секретарь) и его заместитель.

- руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

2.2. В состав приёмной комиссии могут быть включены академические руководители образовательных программ высшего образования, иные работники структурных подразделений университета, осуществляющих деятельность по организации приёма абитуриентов бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

2.3. В состав приёмной комиссии могут быть включены работники иных организаций в качестве экспертов (по согласованию с указанными лицами).

2.4. Работу приёмной комиссии и её делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приёму в университет.

3.2. Решения приёмной комиссии принимаются на заседании приёмной комиссии.

3.3. Решения приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан и (или) Уставом РТСУ.

3.4. В случае равенства числа голосов членов приёмной комиссии проводится повторное голосование по вопросу, на том же заседании приёмной комиссии.

3.5. По поручению председателя приёмной комиссии или заместителя председателя приёмной комиссии вопросы, выносимые на рассмотрение приёмной комиссии, предварительно обсуждаются ее членами.

3.6. Решения приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем приёмной комиссии или заместителем председателя приёмной комиссии и ответственным секретарем или заместителем ответственного секретаря приёмной комиссии. Протоколы оформляются по университету.

3.7. Ответственный секретарь и его заместитель организует работу по подготовке информационных материалов, экзаменационных материалов, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, подбору технического персонала, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приёмной комиссии.

3.8. До начала приёма документов приёмная комиссия объявляет:

- Правила приёма в университет на очередной учебный год;
- Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым объявляется приём на обучение, с указанием условий поступления в соответствии с правилами приёма в университет на очередной учебный год, при поступлении на образовательные программы высшего образования;
- Общее количество мест для приёма на первый курс для обучения по программам высшего образования;
- Количество мест в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) для приёма на первый курс по каждой программе высшего образования;
- Количество мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) для приёма на первый курс по каждой программе высшего образования;
- Информацию о сроках проведения приёма, о местах приёма заявлений и необходимых документов для приёма на обучение;
- Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе проводимых университетом самостоятельно для категорий лиц, имеющих право на сдачу таких вступительных испытаний, — при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих профессиональное образование;
- Программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, и правила их проведения;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра;
- Информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Сроки приёма документов;
- Расписание вступительных испытаний;

- Порядок организации процедуры зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан.

Перечисленная в настоящем пункте информация, а также копия лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав университета размещаются на сайте университета.

3.9. В период приёма документов для поступления на обучение приёмная комиссия ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений на каждую программу высшего образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение в университет.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.1. В приёмной комиссии хранятся личные дела не поступивших граждан в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3.11. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приёме документов.

3.12. Приёмная комиссия имеет право осуществлять проверку иных документов, представляемых поступающим.

3.13. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. На основании полученных от поступающего документов приёмная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом.

IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

4.1. По итогам работы приёмной комиссии ответственный секретарь и его заместитель готовят отчет о результатах приёма в текущем году. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Учёного совета университета.

4.2. Отчетными документами приёмной комиссии также являются:

- Правила приёма в университет на очередной учебный год;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приёма и установленное количество дополнительных мест;
- Приказы по утверждению составов приёмной, экзаменационных, апелляционных комиссий;
- Протоколы заседаний приёмной комиссии;
- Протоколы заседаний экзаменационных, апелляционных комиссий;
- Расписания вступительных испытаний;
- Экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований;
- Приказы о зачислении;

4.3. По официальному запросу, сведения о результатах приёма в университет могут быть переданы в органы управления образованием Минобрнауки России и Минобрнауки Республики Таджикистан.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления Положения о приёмной комиссии РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц университета.

5.2. Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
ответ.секретарь
в 2021 г.
Золотухин А.В.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 ноября, протокол №3*

Душанбе-2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора РТСУ сроком на один год до конца проведения приёма по всем формам и программам образования.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний РТСУ.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

1.8. Настоящее Положение об апелляционной комиссии РТСУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., № 1004 (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «О среднем профессиональном образовании» от 08.08.2015г. №1225 (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531 (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414 (в последней редакции);
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г. №650;
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017г. №93;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018г., №306;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г., №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2019г., №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;

- Положением об экзаменационной комиссии межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Устава РТСУ;

- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан, в части организации приёма в образовательные учреждения.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора РТСУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь приёмной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений РТСУ (при необходимости).

2.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в РТСУ;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.8. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

- своевременно информировать председателя приёмной комиссии, ответственного секретаря приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются, за исключением законных представителей несовершеннолетнего абитуриента.

3.5. Каждому абитуриенту предоставляется возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу, а также проводить фото и видео фиксацию результатов работы. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

3.6. Абитуриент, не согласный с результатом, полученным на вступительном испытании, подает на имя председателя апелляционной комиссии заявление о пересмотре результатов вступительного испытания. В заявлении указываются причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.8. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.9. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом РТСУ, настоящим положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на всту-

пительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента).

4.2. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.3. Заседание апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приёмной комиссией. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.5. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.7. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения; изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании;
- протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем;
- с протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей;
- факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость. Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, подписываемым председателем комиссии и её членами.

4.10. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанное время и срок, не назначается и не проводится.

4.13. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий РТСУ обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления Положения об апелляционной комиссии РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц университета.

5.2. Оригинал настоящего положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
ответ.секретарь
в 2021 г.
Золотухин А.В.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 26 ноября, протокол №3*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационной комиссии межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD), при приёме в межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет).

1.2. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD) при приёме в РТСУ регламентирует Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования и собеседования Российско-Таджикского (Славянского) университета.

1.3. Вступительные испытания, проводимые РТСУ самостоятельно, регламентируются в соответствии с правилами приёма и программами вступительных испытаний РТСУ, за исключением приёмных испытаний проводимых Национальным центром тестирования при Президенте Республики Таджикистан.

1.4. Вступительные испытания, проводимые РТСУ самостоятельно, проводятся в письменной форме и (или) форме тестирования и (или) в форме собеседования, согласно утвержденному графику (расписанию), содержащего форму, перечень, дату, время и место вступительных испытаний с учетом специальности, направления подготовки.

1.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

1.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

1.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

1.9. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии РТСУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., №1004 (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «О среднем профессиональном образовании» от 08.08.2015г. №1225 (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531 (в последней редакции);
- Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414 (в последней редакции);
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г. №650;

- Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017г. №93;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018г., №306;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г., №1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2019г. №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;
- Положением об апелляционной комиссии межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;
- Устава РТСУ;
- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан в части организации приёма в образовательные учреждения.

II. СОСТАВЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ РТСУ

2.1. Для проведения вступительных испытаний, проводимых РТСУ самостоятельно (далее – вступительные испытания, экзамены), по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD), создаются экзаменационные комиссии.

2.2. Составы экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PHD), утверждаются приказом ректора на один год.

2.3. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа профессорско-преподавательского состава РТСУ, а также представителей работодателей по профилю соответствующей образовательной программы.

2.4. В состав экзаменационных комиссий входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

2.5. При необходимости председатель комиссии назначает заместителя председателя комиссии из числа членов комиссии.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ РТСУ

3.1. Деятельность экзаменационных комиссий осуществляется на заседаниях комиссии при проведении вступительных испытаний.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- подбирает и представляет на утверждение состав экзаменационной комиссии;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- готовит программу вступительных испытаний, материалы для проведения вступительных испытаний; представляет их для утверждения;
- назначает преподавателей для проведения консультаций перед вступительным испытанием;
- в день проведения экзамена: получает в приёмной комиссии бланки ведомостей, протоколов; материалы для проведения вступительных испытаний;
- перед проведением вступительного испытания: проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии;
- объясняет поступающим порядок проведения вступительного испытания, его продолжительность и требования к оформлению работ;
- указывает на время начала и время окончания экзамена;
- контролирует порядок во время проведения вступительного испытания;
- после проведения вступительного испытания (в этот же день): сдает в приёмную комиссию оформленные ведомости, протоколы; материалы и письменные, тестовые работы поступающих (для шифровки);
- организует проверку письменных, тестовых работ комиссией; оценку ответов, поступающих на экзаменах, проводимых в устной форме, в форме собеседования;
- участвует в рассмотрении апелляций (в качестве члена апелляционной комиссии).

3.3. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в подготовке программы вступительных испытаний, материалов для проведения вступительных испытаний;
- обеспечивают порядок во время проведения вступительного испытания;
- участвуют в проверке письменных, тестовых работ; в оценке ответов, поступающих на экзаменах, проводимых в устной форме, в форме собеседования;
- могут приглашаться на заседания апелляционной комиссии (при рассмотрении апелляций).

3.4. Секретарь экзаменационной комиссии:

- готовит аудиторию для проведения вступительного испытания (при необходимости – готовит оборудование, материалы и т.п.);
- осуществляет допуск поступающих на вступительное испытание в соответствии с ведомостью при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность и гражданство, пропуска;
- обеспечивает порядок во время проведения вступительного испытания;
- оформляет ведомости, протоколы.

3.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма, порядка проведения вступительного испытания, уполномоченные члены Приёмной комиссии РТСУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. Проверка письменных работ, тестовых работ, поступающих проводится экзаменационными комиссиями после шифровки и только в помещениях университета, указан-

ных ответственным секретарем приёмной комиссии. Выносить работы из помещений запрещается. Проверенные письменные работы дешифруются приёмной комиссией.

3.8. Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов. Результаты вступительных испытаний фиксируются в ведомостях и протоколах.

3.9. Протоколы заседания экзаменационных комиссий подписывают присутствующие на заседании председатель (заместитель председателя) и члены комиссии.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде.

3.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.12. Материалы сдачи вступительных испытаний (протокол или письменная работа, тестовый результат) хранятся в личном деле поступающего.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об экзаменационной комиссии РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц университета.

4.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
ответ.секретарь
в 2021 г.
Золотухин А.В.*