

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «28» мая 2020 года

г. Душанбе

№61

Об утверждении Положения о жилищной комиссии по поселению в общежитие РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 27 мая 2020 года, протокол №9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии по поселению в общежитие Российско-Таджикского (Славянского) университета (см.: www.rtsu.tj).
2. Ввести в действие со дня их подписания.
3. Начальнику Информационного центра Садуллаеву Д.М. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа и положения на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить проректора по воспитательной работе и связям с общественностью Кравченко О.В.

РЕКТОР

ХОДЖАЗОДА Т.А.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

г.р.-м.п.  Ходжазода Т.А.
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПО ПОСЕЛЕНИЮ
В ОБЩЕЖИТИЕ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 мая 2020 года, протокол №9*

Душанбе – 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии по поселению в общежитие МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, Университет), регламентирующим вопросы формирования и деятельности Жилищной комиссии по поселению в общежитие МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Комиссия), поселения обучающихся в общежитие Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Таджикистан;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Республики Таджикистан;
- Жилищным кодексом Республики Таджикистан;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №9 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №9 237-ФЗ);

• Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 сентября 2018 года №9 37н включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (далее – Приказ №9 37н);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением об общежитии РТСУ;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3. Полное наименование Комиссии: Жилищная комиссия по поселению в общежитие МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет» Сокращенные наименования Комиссии: Жилищная комиссия РТСУ.

1.4. Комиссия образуется в целях решения вопросов по поселению обучающихся Университета в общежитие РТСУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными и распорядительными актами Университета, перечисленными в п. 1.2 настоящего Положения.

1.6. Общежитие РТСУ предназначено для временного проживания:

1.6.1. студентов Университета, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;

1.6.2. иностранных граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, принятых на обучение в Университет в установленном порядке;

1.7. Граждане, относящиеся к категориям лиц, указанным в пп. 1.6.1 1.6.2 настоящего Положения, обучающиеся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются местами в общежитии РТСУ в приоритетном перед другими категориями обучающихся Университета порядке.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.

2.2. Состав Комиссии, а также изменения в состав Комиссии утверждаются приказом ректора Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители студенческого совета Университета и объединенной профсоюзной организации Университета. Из числа членов Комиссии приказом ректора Университета назначается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.3. Функции и компетенция Комиссии определяются приказами ректора Университета и настоящим Положением. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. В функции секретаря Комиссии входит прием заявлений от обучающихся, слушателей и работников Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки заседания, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение протокола заседания Комиссии, подготовка проектов приказов ректору на подпись.

2.6. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом, на основании которого, в случае принятия положительного решения, издается приказ о поселении обучающихся в общежитие РТСУ. Приказ о поселении в общежитие доводится до сведения обучающихся Университета путем его размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует простое большинство членов Комиссии.

3.3. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Делегирование полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, секретарем Комиссии и утверждается ректором Университета. Протокол заседания жилищной комиссии должен быть оформлен и подписан не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.7. В протоколе Комиссии указываются следующие обязательные реквизиты:

- полное наименование Университета;
- гриф утверждения протокола ректором Университета;
- наименование документа (ПРОТОКОЛ);
- дата составления и номер протокола;
- место составления протокола;
- Ф.И.О председательствующего и присутствующих на заседании членов Жилищной комиссии МАГУ;
- вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии;
- решение, принятое по каждому вопросу, включенному в повестку заседания Комиссии;
- количество членов, голосовавших «за», «против» или «воздержался»;
- особое мнение членов Комиссии (при наличии);
- способ голосования (открытое, тайное, заочное);
- отметка о наличии приложений к протоколу;
- подписи членов Комиссии, присутствовавших на заседании, и секретаря Комиссии.

3.8. После оформления и подписания протокол (и документы к нему) передается в структурные подразделения, ответственные за хранение оригиналов протоколов.

3.9. Протоколы Комиссии хранятся согласно номенклатуре дел Университета.

IV. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. После издания приказа о зачислении обучающийся Университета имеет право поселения в общежитие Университета. Для этого обучающийся Университета подает личное заявление в Жилищную комиссию РТСУ.

4.2. Срок рассмотрения заявлений составляет не более 10 календарных дней со дня их поступления в РТСУ.

4.3. Комиссия выносит решение о предоставлении мест в общежитии РТСУ на основании рассмотрения следующих документов:

- заявление обучающегося на предоставление места в общежитии (заполняется лично заявителем);
- копий документов, подтверждающих право на поселение в общежитие в первоочередном порядке в соответствии с п. 4.4 Положения, с предъявлением оригиналов указанных документов для сверки (в случае предоставления копий документов, удостоверенных в нотариальном порядке, предъявление оригиналов документов не требуется);
- копии документов, подтверждающие право на предоставление места в общежитии по иным основаниям (страницы паспорта гражданина с фотографией).

4.4. В первоочередном порядке, при прочих равных условиях, в общежитие РТСУ заселяются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

4.5. Комиссия вправе отказать студенту Университета в поселении в общежитие РТСУ в случае:

- отсутствия свободного жилого помещения (койко-места) в общежитии;

- если ранее студент Университета был выселен из общежития Университета за нарушение правил проживания в нём;
- если у студента Университета имеется непогашенная задолженность по оплате за проживание в общежитии РТСУ;
- иногородние обучающиеся, не получившие место в общежитии при поступлении в Университет, оформляются в очередь на поселение. Указанным студентам места в общежитии Университета предоставляются по мере их освобождения в соответствии с очередностью.

4.6. С обучающимися / слушателями / работниками Университета заключается в простой письменной форме договор найма жилого помещения (места) в общежитии.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается по согласованию с объединенной профсоюзной организацией Университета, утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о студенческом общежитии в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

5.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
проректор по восп. работе
и связям с общественностью
Кравченко О.В.*