

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

от «04» 02 2016 года

г. Душанбе

№ 20

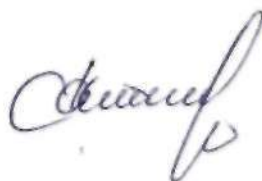
об утверждении Этического кодекса студента,  
Положения о молодежном ресурсном центре,  
Положения о кураторе академической группы

На основании решения Ученого совета университета от 3 февраля 2016 года, протокол №5,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Этический кодекс студента РТСУ (приложение 1).
2. Утвердить Положение о молодежном ресурсном центре РТСУ (приложение 2).
3. Утвердить Положение о кураторе академической группы РТСУ (приложение 3).
4. Ввести в действие со дня их подписания.
5. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте РТСУ [www.rtsu.tj](http://www.rtsu.tj) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня его издания.
6. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе Нуридинзода М.С.

РЕКТОР



Н.Н.САЛИХОВ

## **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СТУДЕНТА РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

Российско-Таджикский (славянский) университет (далее – РТСУ), сознавая свою ответственность за настоящее и будущее РТСУ, а также ответственность за поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа РТСУ в Таджикистане, России и за рубежом, за сохранение и преумножение традиций, за формирование и поддержание в РТСУ системы равноправных отношений между студентами, сотрудниками Университета и его Администрацией, принимает настоящий Этический кодекс студента РТСУ.

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Студенты РТСУ должны строго соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, требования настоящего Этического кодекса студентов РТСУ и иные локальные акты Университета.

**1.2.** Действие настоящего Кодекса распространяется на каждого студента РТСУ, не зависимо от направления/специальности и формы обучения.

**1.3.** Настоящий Кодекс является документом, определяющим этические нормы и поведение студента РТСУ с момента зачисления до момента завершения обучения.

**1.4.** Основными принципами, провозглашенными Этическим кодексом студента РТСУ, являются доброжелательность, добропорядочность и добросовестность. Ничто в настоящем Кодексе не может быть истолковано, как предоставление кому-либо права совершать действия, противоречащие указанным принципам или возвышаться над ними.

### **РАЗДЕЛ II. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТА РТСУ**

**2.1.** Студенты РТСУ добросовестно относятся ко всем видам учебных занятий и всем формам контроля, предусмотренным учебными планами направлений и специальностей.

**2.2.** Студенты РТСУ считают своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:

**2.2.1.** списывание и прохождение процедур контроля знаний подставными лицами;

2.2.2. представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;

2.2.3. использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;

2.2.4. обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;

2.2.5. подделка документов, имеющих прямое или косвенное отношение к обучению в РТСУ;

2.2.6. прогулы и опоздания – пропуск учебных занятий или их части без уважительной причины.

**2.3.** Студенты рассматривают все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты.

**2.4.** Студенты РТСУ считают недопустимым для себя:

2.4.1. употребление, изготовление и распространение любых наркотических веществ;

2.4.2. использование нецензурных и бранных слов и выражений речи;

2.4.3. курение в РТСУ, употребление алкогольных напитков и нахождение в нетрезвом виде;

2.4.4. несоблюдение общепринятых норм морали и нравственности, включая предосудительное поведение в общественных местах;

2.4.5. грубость и хамство по отношению к студентам, преподавателям и сотрудникам РТСУ;

2.4.6. различные формы публичного выражения агрессии;

2.4.7. нарушение свободы передвижения, слова, собраний;

2.4.8. незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами.

**2.5.** Студенты РТСУ считают противоправными действиями и считают недопустимым:

2.5.1. небрежное отношение к материальному и иным фондам;

2.5.2. вынос из аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебных бытовых корпусов и других помещений различного оборудования, учебных пособий и литературы, приборов и другого имущества РТСУ без соответствующего разрешения;

2.5.3. умышленную порчу или уничтожение имущества РТСУ.

**2.6.** Студенты РТСУ придерживаются делового стиля одежды, избегают вызывающих вещей и макияжа, опрятны и аккуратны.

**2.7.** Студенты РТСУ ведут здоровый и активный образ жизни.

**2.8.** Студенты РТСУ должны быть пунктуальны и являться на занятия вовремя. Опоздавший студент может не допускаться на занятия, если он не предупредил об этом старосту группы или непосредственно преподавателя.

**2.9.** Студент РТСУ выполняет все необходимые для учебного процесса требования преподавателя. Не допускаются действия, каким-либо образом

препятствующие проведению занятия и создающие неудобства для получения знаний другими, такие как свободное перемещение по аудитории во время занятия, разговоры, в том числе посредством мобильной связи.

**2.10.** Студенты РТСУ поддерживают атмосферу доверия и взаимной ответственности в университетском сообществе и выполняют требования руководства Университета.

**2.11.** Студенты РТСУ бережно и с уважением относятся к библиотечно-информационным ресурсам Университета.

**2.12.** Студенты РТСУ признают необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на укрепление системы студенческого самоуправления, развитие студенческой творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), повышение корпоративной культуры и улучшение имиджа Университета. Они всячески поддерживают такую деятельность и способствуют формированию благоприятного климата для ее осуществления.

**2.13.** Студенты РТСУ с уважением и заботой относятся к родителям и другим членам семьи. Оказывают посильную помощь людям, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах.

### **РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Студент РТСУ, обнаруживший нарушение положений настоящего Кодекса должен принять меры, не запрещенные действующим законодательством Республики Таджикистан, для его устранения. При необходимости, сообщить об этом куратору академической группы, либо в органы студенческого самоуправления или администрации РТСУ.

**3.2.** За систематическое либо грубое нарушение положений настоящего Кодекса к нарушителям могут применяться различные формы административных взысканий, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОЛОДЕЖНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**  
**РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО**  
**(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Молодежный ресурсный центр РТСУ (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, в частности Федеральным законом Российской Федерации от 01.09.2013 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 26.07.2014 г., №1004, Законом Республики Таджикистан «О молодежи и государственной молодежной политике» от 15.07.2004 г., №52, Уставом РТСУ, настоящим Положением и другими локально-нормативными актами.

**1.2.** Данное Положение регламентирует порядок формирования, состав, цели и задачи Центра.

**1.3.** Центр, являясь структурным подразделением Университета, осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездно. Центр не является юридическим лицом. Создан для содействия в осуществлении уставной деятельности Университета в области молодежной политики.

**1.4.** Центр осуществляет информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержку инициатив молодежи, мониторинг и анализ ситуации в молодежной среде.

**1.5.** Обеспечение и координация деятельности Центра относится к компетенции отдела воспитания и молодежной политики РТСУ.

**1.6.** Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями РТСУ, кафедрами, деятельность которых способствует достижению целей и задач Центра.

**1.7.** Руководство Университета создает условия для организационно-технического обеспечения функционирования Центра.

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**2.1.** Основной целью деятельности Центра является оказание услуг для поддержки и развития молодежи и молодежных организаций РТСУ.

**2.2.** *Основными задачами* Центра являются:

2.2.1. информационно-методическое, консультационное сопровождение и поддержка инициатив молодежи;

2.2.2. осуществление мониторинга и анализа ситуации в молодежной среде.

**2.3.** Центр для реализации возложенных на него задач осуществляет *следующие функции:*

2.3.1. обеспечивает информационную поддержку реализации социальных программ для молодежи;

2.3.2. формирует сборник методических материалов, образовательных и управленческих технологий, материалов семинаров и вебинаров, справочной информации для молодежи и молодежных организаций РТСУ;

2.3.3. оказывает правовую, консалтинговую, методическую помощь молодежи и молодежным организациям РТСУ;

2.3.4. проводит работу по активизации волонтерского движения среди молодежи;

2.3.5. принимает активное участие в консультативно-совещательных мероприятиях городского и республиканского уровня;

2.3.6. создает и предоставляет диалоговые площадки для обсуждения вопросов, возникающих в молодежной среде для реализации инициатив в сфере молодежной политики;

2.3.7. осуществляет сопровождение и поддержку молодежных проектов и молодежных инициатив, активизирующих самоорганизацию и самореализацию духовного, культурного и творческого потенциала молодежи;

2.3.8. участвует в проведении городских и республиканских мероприятий молодежи;

2.3.9. принимает участие в сборе сведений по потребностям и проблемам молодежи, определения их приоритетности;

2.3.10. принимает участие в сборе сведений и изучении деятельности молодежных организаций, молодежного самоуправления, молодежных движений РТСУ;

2.3.11. изучает и участвует в разработке рекомендаций, проектов, системы мер, направленных на улучшение социальной инфраструктуры для молодежи;

2.3.12. проводит активную работу по содействию в развитии досуга молодежи;

2.3.13. в рамках своей компетенции предоставляют информацию о своей деятельности.

### **III. ИСТОЧНИКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**3.1.** Деятельность Центра, включая обеспечение трудовыми, информационными, материально-техническими ресурсами, обеспечивается за счет внебюджетных средств, а также других источников, не противоречащих законодательству Республики Таджикистан.

**3.2.** При необходимости за счет внебюджетных средств Центру компенсируются:

3.2.1. расходы на оплату труда привлекаемых специалистов по оказанию услуг для проведения обучающих мероприятий, тематических консультаций, исследований;

3.2.2. разработка и издание информационных бюллетеней, журналов, создание и поддержка деятельности веб-сайтов.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Руководитель Центра организует и руководит работой Центра, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора.

4.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.3. К руководящим должностям ресурсных центров допускаются лица, имеющие педагогическое, психологическое, экономическое, гуманитарное, юридическое образование и опыт работы с молодежью.

#### **V. РЕСУРСЫ ЦЕНТРА**

5.1. Деятельность Центра осуществляется за счет:

5.1.1. денежных поступлений от проведения лекций, мероприятий научно-образовательного, культурного характера, выставок, концертов и прочих мероприятий;

5.1.2. добровольных благотворительных выплат, денежных выплат физических и юридических лиц;

5.1.3. других источников, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

5.2. Денежные средства перечисляются на лицевой счет Университета и используются в соответствии с задачами Центра по целевому назначению.

5.3. Контроль за целевым использованием средств Центра осуществляет руководство Университета.

#### **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке в РТСУ для документов данного вида.

6.2. Центр прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета Университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКОГО  
(СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан, в частности Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г., №1004, Устава РТСУ, локальных правовых актов Университета.

1.2. В своей работе Куратор академической группы (далее – Куратор) руководствуется вышеназванным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, Уставом университета, настоящим Положением, а также приказами ректора и распоряжениями декана. Работа Куратора подчинена общим целям обучения и реализации Стратегии воспитательной деятельности в Российско-Таджикском (славянском) университете, утвержденной решением Ученого совета РТСУ от 26 апреля 2006 года, протокол №8.

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы, нормы и задачи, деятельности Куратора учебной группы.

1.4. Куратор выступает координатором между студентами и руководством факультета, университета, способствуя доведению до сведения студентов задач, норм, ценностей и правил, принятых в РТСУ.

1.5. Работа Куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с установленными нормами времени.

**II. ЦЕЛИ КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Цели кураторской деятельности:**

- 2.1.1. оказание помощи студентам в период их адаптации в вузе;
- 2.1.2. содействие самореализации личности студента, повышению его интеллектуального и духовного потенциала;
- 2.1.3. оказание помощи в учебном процессе.

2.2. Всемерное содействие в работе Куратора оказывают заведующие кафедрами, деканаты, Школа кураторов, профкомы, органы студенческого самоуправления, хозяйственные службы.



### **III. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ КУРАТОРА**

**3.1.** Куратор назначается приказом Ректора в начале учебного года из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании согласованного с заведующим кафедрой письменного представления декана факультета на имя ректора Университета.

**3.2.** Куратор работает с группой, в течение всего периода обучения студентов и непосредственно подчинен заведующему кафедрой.

**3.3.** Куратор периодически отчитывается о проделанной работе в группе на заседании кафедры.

**3.4.** Работа в группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

**3.5.** Координацию работы кураторов осуществляет заместитель декана по воспитательной работе.

**3.6.** Методическое обеспечение Куратора осуществляет Школа кураторов.

**3.7.** Освобождение от обязанностей Куратора студенческой группы производится приказом Ректора с указанием причин на основании согласованного с заведующим кафедрой письменного представления декана факультета на имя Ректора Университета.

### **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

**4.1.** Деятельность куратора направлена на создание в группе атмосферы взаимопомощи и взаимоподдержки, воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе.

**4.2.** Куратор знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с законами, касающихся студентов, Уставом университета, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка университета, с нормативными документами университета по вопросам молодежи.

**4.3.** Куратор проводит учебно-воспитательную работу в группе, осуществляет координацию между администрацией, общественными организациями, профессорско-преподавательским составом университета и студентами группы. В своей деятельности Куратор опирается на актив группы, содействует развитию его инициативы. Куратор следит за успеваемостью группы и дисциплиной студентов, своевременно организует необходимую помощь.

**4.4.** В проведении воспитательной работы со студентами направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

**4.5.** Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.

**4.6.** Способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, профориентации, разъяснению прав и обязанностей, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

**4.7.** Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами («Час куратора»), а также при необходимости общается с их родителями.

**4.8.** Организует участие группы в конкурсах на лучшую академическую группу РТСУ, «Лучший студент РТСУ» и др.

## **V. ПРАВА КУРАТОРА**

### **5.1. Куратор имеет право:**

5.1.1. посещать академические занятия группы;

5.1.2. выходить с инициативными предложениями к администрации факультета, Университета по совершенствованию учебной работы, решению внеучебных и жилищно-бытовых проблем;

5.1.3. участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов;

5.1.4. участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, Университета.

**5.2.** Совместно с деканатом Куратор имеет право участвовать в решении следующих вопросов:

5.2.1. представление студентов к установленным в Университете формам поощрения и взыскания;

5.2.2. составление характеристик студентов группы;

5.2.3. отчисление, перевод студентов на другие специальности;

5.2.4. поселение в общежитие или выселение из него;

5.2.5. предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

5.2.6. перевод на индивидуальный график обучения.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**6.1.** Организационной формой работы Куратора является план работы на данный учебный год и ведение Журнала куратора.

**6.2.** В конце учебного года Журнал куратора сдается заместителю декана по воспитательной работе для составления годового отчета о внеучебной работе на факультете.

**6.3.** В течение учебного года для Кураторов студенческих групп 1 и 2 курсов в Университете проводятся семинары Кураторов.

**6.4.** Кураторы студенческих групп участвуют в «Конкурсе на лучшего куратора студенческой группы кафедры, факультета, университета».

## **VII. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ**

**7.1.** За добросовестную работу в студенческой группе, активное участие в учебной, научной и общественной жизни студентов Куратор, по представлению кафедры и деканата, может быть выдвинут к установленным в Университете формам поощрения.

**7.2.** По итогам конкурсов лучшим кураторам приказом ректора объявляются благодарности и награждаются денежными премиями.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**8.1.** Срок действия Положения – до отмены или замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке в РТСУ для документов данного вида.