

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

от «28» сентября 2017 года

г. Душанбе

№145

об утверждении Положения о Совете по реализации и публикации результатов
научно-исследовательских работ в РТСУ

На основании решения Ученого совета университета от 27 сентября 2017 года, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по реализации и публикации результатов научно-исследовательских работ в РТСУ (см. сайт).
2. Ввести в действие со дня его подписания.
3. Начальнику Информационного центра Ульмасову Р. обеспечить своевременное размещение настоящего приказа на сайте РТСУ www.rtsu.tj в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Деканам факультетов и руководителям подразделений довести до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на проректора по науке и инновациям Шамбезода Х.Д.

РЕКТОР

Н.Н.САЛИХОВ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**



Н.Н.Салихов Н.Н.Салихов

«28» «28» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ И ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 27 сентября 2017 года, протокол №1*

Душанбе – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по реализации и публикации результатов научно-исследовательской работы в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Совет) разработано на основе Конституции Республики Таджикистан, Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Закона Республики Таджикистан «О научной деятельности и государственной научно-технической политике», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан и других нормативно-правовых актов сферы образования и науки, Типового положения о Совете по реализации и публикации результатов научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях профессионального образования и научных организациях Республики Таджикистан.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в РТСУ на основе законов и нормативно-правовых актов Республики Таджикистан, распоряжений и поручений Президента Республики Таджикистан, Правительства Республики Таджикистан, Министерства образования и науки Республики Таджикистан в образовательной и научной сфере, Устава РТСУ, постановлений Ученого совета РТСУ, приказов и распоряжений ректора вуза с целью повышения качества научно-исследовательских работ, совершенствования исследовательских навыков преподавателей, поиска передовых методов изыскания, расширения инновационной деятельности, использования инновационных технологий в процессе проведения научных исследований, внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс, а также их публикации.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ И ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В РТСУ

2.1. Определение перспектив и направлений деятельности РТСУ по реализации и публикации результатов научно-исследовательской и научно-методической работы, рассмотрение и обсуждение годовых планов и перспектив внедрения и результатов научно-исследовательской и научно-методической работы, выполненной в университете, и их представление Ученому совету РТСУ.

2.2. Рассмотрение и обсуждение отчета вуза и его структурных подразделений о реализации и публикации результатов научно-исследовательской и научно-методической работы, подготовка предложений по итогам их работы.

2.3. Координация научно-исследовательской и научно-методической работы преподавателей и сотрудников факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета по изданию и внедрению в учебный процесс результатов их научной деятельности.

2.4. Разработка концептуальных приоритетных направлений научных и научно-методических исследований, подготовка научно обоснованных рекомендаций по вопросам организации и совершенствования научно-исследовательской и научно-методической работы в соответствии с направлениями, специальностями и квалификационными требованиями вуза, представление научно-методических рекомендаций по внедрению инновационных технологий в научную деятельность университета.

2.5. Планирование и содействие реализации и публикации результатов научно-исследовательской и научно-методической работы вуза по направлениям научных исследований.

2.6. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации работы в соответствии с направлениями научных исследований для издания научной, учебной и учебно-методической литературы.

2.7. Внедрение передового опыта по организации и совершенствованию научно-исследовательской и научно-методической работы в РТСУ, разработка рекомендаций по совершенствованию методики и методологии проведения исследований по научным направлениям, разрабатываемым в университете.

2.8. Определение приоритетных направлений научно-исследовательских и научно-методических работ.

2.9. Упорядочение вопросов подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации преподавателей и сотрудников вуза.

2.10. Контроль над ходом выполнения перспективного плана реализации и публикации результатов научно-исследовательской и научно-методической работы кафедр и других структурных подразделений вуза.

2.11. Разработка проектов, финансируемых из бюджета и других источников, с привлечением кафедр и других структурных подразделений вуза.

2.12. Осуществление единой общеузовской программы подготовки молодых специалистов в возрасте до 35 лет.

2.13. Проведение презентации новых изданных трудов профессорско-преподавательского состава РТСУ.

2.14. Проведение презентации диссертационных работ (магистерских, кандидатских, докторских, докторских по специальности (PhD)) преподавателей и сотрудников РТСУ.

2.15. Организация и проведение научных конференций, научно-теоретических и научно-методических семинаров, круглых столов, научных кружков по направлениям деятельности университета с целью обсуждения актуальных научных проблем, проведение научно-методических и учебно-методических семинаров, направленных на повышение научной и методической компетенции молодых специалистов, поиск путей реализации научных проектов, использование новейших инновационных технологий в процессе проведения научно-исследовательских и научно-методических работ.

2.16. Осуществление научного и научно-методического сотрудничества университета с ведущими отечественными и зарубежными научными центрами.

III. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ И ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В РТСУ

3.1. Совет возглавляет ректор РТСУ, контроль над реализацией и публикацией результатов научно-исследовательской и научно-методической работы вуза осуществляет проректор по науке и инновациям.

3.2. Проректор по науке и инноваций, как ответственный за организацию научно-исследовательской деятельности университета, регулярно представляет информацию Ученому совету вуза о ходе работы в данном направлении, а также о мерах, принятых по ее совершенствованию.

3.3. Проректор по науке и инноваций университета контролирует процесс исполнения принятых Советом решений.

3.4. Состав Совета утверждает Ученый совет РТСУ.

3.5. В состав Совета входят заместители деканов по научной работе, заведующие кафедрами, руководители научного подразделения, профессора и преподаватели, опытные сотрудники и другие специалисты вуза.

3.6. Работа Совета осуществляется согласно плану, утвержденному председателем Совета на учебный год.

3.7. Совет проводит свои заседания один раз в месяц.

3.8. Ход заседания Совета фиксируется в протоколе заседания, который составляется секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

3.9. Ведение делопроизводства и сохранность документации возлагается на секретаря Совета. Срок хранения документов в Совете – 5 лет.

3.10. Совет имеет право утвердить свое решение при условии, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Посановления Совета принимаются открытым голосованием подавляющим большинством его членов. В случае равенства голосов, поданных за и против, решающий голос отдается председателю Совета. По некоторым вопросам решения могут быть приняты тайным голосованием. В случае несогласия председателя Совета с утвержденным постановлением вопрос выносится на рассмотрение Ученого совета университета.

3.11. Постановления и рекомендации Совета (в соответствии с приказами и распоряжениями ректора РТСУ, поручениями проректора по науке и инновациям) со сроком их исполнения рассылаются в деканаты, на кафедры и в другие структурные подразделения университета для их исполнения. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями университета, которые представляют в Совет отчеты, сообщения, информацию об исполнении данных решений.

3.12. Совет отчитывается о своей деятельности на Ученом совете РТСУ один раз в году.

IV. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Результаты научно-исследовательской работы университета могут быть реализованы в двух направлениях: на производстве и в учебном процессе.

4.2. Форма реализации результатов научно-исследовательской работы на производстве и ее этапы:

4.2.1. патентное исследование – позволяет путем анализа характеристик изобретения определить заинтересованность потребителей в данном виде продукции, выявить возможных конкурентов и потенциальных партнеров-учреждения, заинтересованные в научных разработках вуза. Патентное исследование также проводится с целью рекламы конкурентоспособной продукции, совершенствования производственного процесса и внедрения изобретения в производство. Результаты патентного исследования представляются на рассмотрение Совета в виде отчета (информации) об изобретении согласно действующим стандартам;

4.2.2. получение свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса – свидетельство выдается по ходатайству исполнителей совместно с заказчиком и разработчиками информационного ресурса на основе двустороннего соглашения с представлением стандартных документов. Рекомендацию о внедрении результатов научно-исследовательской работы, полученных исполнителями, Совет утверждает с учетом правовых и административных требований действующего свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса;

4.2.3. реализация результатов научного исследования на производстве – является окончательным этапом научно-исследовательской работы. На данном этапе внедрение результатов НИР имеет своей целью практическое применение передовых идей, изобретений, инноваций в производственном процессе;

4.2.4. поиск заказчиков для выполнения научно-исследовательских работ. Совет рекомендует привлекать заказчиков из технических отделов министерств, ведомств, производственных организаций, научно-исследовательских учреждений и т.д. Работа выполняется на основе двустороннего договора, в котором указываются порядок проведения разработок, технические условия и технические задания, а также проектная документация, временные инструкции, указания и т.д.;

4.2.5. организация процесса внедрения – процесс внедрения рекомендуется Советом в два этапа: лабораторно-производственное внедрение и серийное производство

(реализация научных достижений, новой техники, новых технологий). На первом этапе предложения по внедрению результатов выполненной научно-исследовательской работы рассматриваются в Совете (в случае, если предложения имеют важное народнохозяйственное значение, они могут быть вынесены на обсуждение в коллегии министерств) и рекомендуются к испытанию в опытно-производственных условиях. При успешных результатах испытаний в опытно-производственных условиях продукт научно-исследовательской разработки рекомендуется в серийное производство. Разработчики либо принимают участие на данном этапе внедрения, либо оказывают научно-техническую помощь и консультационные услуги.

4.3. Внедрение научных разработок в производство подтверждается пояснительной справкой, к которой прилагаются свидетельство о внедрении и эксплуатационных испытаниях, информация об экономическом эффекте, объеме годовой экономии, перспективах сокращения первоначальной стоимости проекта, а также выводы о степени участия университета в разработке и внедрении, счет фонда оплаты труда и другие документы.

4.4. Формы реализации результатов научно-исследовательской работы в учебном процессе, рекомендуемые Советом:

4.4.1. чтение проблемных лекций по темам научно-исследовательской работы, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов;

4.4.2. введение новых теоретических разделов в лекционные курсы и семинарские занятия;

4.4.3. расширение перечня обязательной и дополнительной учебной литературы за счет тематики научно-исследовательских работ;

4.4.4. освоение новой методики исследования, методов синтеза и анализа;

4.4.5. освоение навыков работы с новым научным инструментарием;

4.4.6. написание студентами рефератов, курсовых работ, тезисов по темам научно-исследовательских работ, выполняемых в РТСУ;

4.4.7. внеаудиторное теоретическое и практическое обучение (с выездом) в научно-образовательных центрах, связанных с научно-исследовательскими работами кафедр университета;

4.4.8. подготовка студентов к выступлениям с докладами на студенческих научных конференциях;

4.4.9. подготовка студентов к участию в научных конференциях различного уровня (вузовская, межвузовская, республиканская, международная);

4.4.10. привлечение студентов к подготовке и публикации статей по результатам научно-исследовательской работы;

4.4.11. разработка и оформление кафедрами стендов, надписей, слайдов, мультимедийных презентаций по результатам научно-исследовательской работы;

4.4.12. публикация монографий, статей и научных аннотаций в общепризнанных научных изданиях, включенных в базы данных Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, РИНЦ и др., тезисов докладов на конференциях, симпозиумах, организованных в государствах ближнего и дальнего зарубежья, докладов на конференциях высокого уровня, материалов защищенных диссертаций и т.д.

V. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПУБЛИКАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Совет несет ответственность за подготовку, рассмотрение и утверждение научных, научно-методических работ и учебной литературы, а также их издание в печатной и электронной формах.

5.2. Решения Совета по содержанию рукописей, представленных на его рассмотрение, носят рекомендательный характер. Исполнение решения Совета о публикации или отклонении рукописи является обязательным для ее автора (авторов).

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с Учеными советами и Методическими советами факультетов университета и другими подразделениями вуза.

5.4. Задачи Совета по определению важнейших направлений издательской работы:

5.4.1. изучение обеспеченности учебных предметов учебниками и учебными пособиями, составление перечня предметов, по которым отсутствует необходимая научная и учебная литература, отвечающая современным научным требованиям и соответствующая уровню современных образовательных технологий;

5.4.2. подготовка перспективных и текущих планов, издания научной, учебной и учебно-методической литературы с графиком их публикации;

5.4.3. конкурсный отбор рукописей работ для их издания с целью повышения качества учебной и научной литературы для студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов по специальности (PhD);

5.4.4. содействие профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам вуза в подготовке их работ к изданию;

5.4.5. определение приоритетных направлений научной, научно-методической работы для подготовки к изданию госбюджетных исследований;

5.4.6. координация работы профессорско-преподавательского состава университета при подготовке к изданию научной, учебной и учебно-методической литературы;

5.4.7. подготовка рекомендаций для оплаты гонорара авторам опубликованных трудов и т.д.

5.5. Совет осуществляет экспертизу, обсуждение и рецензирование рукописей научных, учебных и учебно-методических работ, поступающих на его рассмотрение, с целью установления соответствия рукописи требованиям, предъявляемым к издаваемой литературе.

5.6. Требования Совета к авторам:

5.6.1. каждый автор может представить свою рукопись, выполненную единолично или в соавторстве, для включения в план издания;

5.6.2. рукописи учебников и учебных пособий должны соответствовать учебным программам, с учетом срока преподавания предмета не менее 3-х лет;

5.6.3. рукописи должны соответствовать требованиям, установленным ГОСТом.

5.7. Требования Совета к учебной литературе:

5.7.1. соответствие содержания работы ее целям и задачам, полнота охвата рассматриваемых вопросов. Объем содержания учебного пособия должен соответствовать количеству кредитов предмета (для 3 кредитов, в основном, рекомендуется 8-15 страниц учебного текста);

5.7.2. новаторство: учебное пособие должно отражать уровень развития современной науки, разрабатываться на основе новейших источников;

5.7.3. соответствие кредитной системе обучения: структура учебного материала, вопросы для самоконтроля студентов, тематика самостоятельных работ, тестирование, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами и т.д.;

5.7.4. учет методики индивидуальной работы со студентами, эффективность процесса обучения и др.;

5.7.5. соответствие стандартным учебным программам;

5.7.6. наличие оригинальности и новаторских приемов обучения (двусторонняя связь со студентами, отражение различных точек зрения, определение сильных и слабых аспектов явлений, процессов и их проблематики, сознательная заинтересованность

студентов в самостоятельном наблюдении, исследовании, оценке процессов, явлений, их связи с практикой и т.д.);

5.7.7. доступность рекомендуемой литературы, использование новых методов, возможность практического применения, междисциплинарность исследования, наличие информации о современных научных достижениях в рекомендованной литературе.

5.8. Требования Совета к научной литературе:

5.8.1. новизна: информация о последних достижениях науки;

5.8.2. культурно-познавательный аспект (исторические данные, сведения по истории науки);

5.8.3. соответствие современному научному уровню отрасли;

5.8.4. степень охвата научных вопросов, их актуальность;

5.8.5. перспектива внедрения научных результатов в практику.

5.9. К рукописи научной работы, учебника, учебного пособия и др. прилагаются отзыв кафедры, где выполнялась работа, с рекомендацией к изданию и три положительных отзыва: 1 внутренний и 2 внешних. Консультанты должны иметь ученую степень доктора или кандидата наук.

5.10. В отзыве кафедры или иной структуры вуза, где выполнялась работа, подписанном заведующим кафедрой или руководителем структуры, должно быть указано:

5.10.1. адекватность темы и проблематики работы ее содержанию;

5.10.2. достоверность источников, использованных в работе;

5.10.3. согласованность материала с содержанием учебной программы;

5.10.4. перечень конкретных групп (студенты, аспиранты, докторанты по специальности (PhD), преподаватели, слушатели институтов повышения квалификации и т.д.), для которых предназначена работа;

5.10.5. подтверждение оригинальности материала рукописи в сравнении с работами, опубликованными ранее;

5.10.6. указание на степень обеспеченности литературой по данной специальности;

5.10.7. наличие подобных публикаций (с указанием места издания, издательства, года издания и тиража);

5.10.8. наличие или отсутствие такого рода литературы в библиотеке РТСУ (с указанием количества экземпляров).

5.11. К внутреннему рецензированию привлекаются профессора, преподаватели или сотрудники университета, не работающие с авторами представляемой работы на одной кафедре или в одном структурном подразделении. В случае отсутствия необходимых специалистов в университете внутреннюю рецензию в Совет может представить внешний специалист, работающий в другом вузе или научной организации.

5.12. В качестве внешнего рецензента для научных работ, учебников, учебных пособий и др. Ученый совет факультета вуза назначает профильную кафедру другого вуза или научное учреждение, где имеются соответствующие специалисты. Отзыв внешнего рецензента утверждается на заседании кафедры или структурного подразделения научного учреждения. Отзыв на учебно-методическое пособие и лабораторные работы может быть утвержден на заседании Ученого совета внешней организации без рассмотрения на заседании кафедры или структурного подразделения.

5.13. В отзыве указывается целесообразность издания рукописи по нижеследующим основаниям:

5.13.1. соответствие рукописи учебной программе и современным достижениям науки и технологии;

5.13.2. новаторство и практическая ценность материала;

5.13.3. соответствие структуры и содержания рукописи требованиям, предъявляемым к такого рода публикациям (монография, учебник, учебное пособие, учебно-методическая литература и т.д.);

5.13.4. соответствие рукописи требованиям регистрации научных работ и учебной литературы, использование необходимой научной терминологии, стандартов и др.

5.14. Для окончательного решения о готовности рукописи к публикации Совет может направить ее на дополнительное рассмотрение экспертов без указания автора рукописной работы.

5.15. При отрицательном итоге рассмотрения рукописи в Совете она возвращается автору с отказом в разрешении ее публикации или с рекомендацией ее доработки.

5.16. В случае несогласия с решением Совета авторы могут переработать свою рукопись, после чего работа заново обсуждается на заседании кафедры или соответствующего подразделения университета с указанием ее положительных сторон и замечаний. Совет принимает рукопись на рассмотрение с учетом повторного заключения кафедры или структурного подразделения университета.

5.17. Тираж издания работы устанавливается Советом в зависимости от востребованности библиотекой вуза и заявок внешних организаций.

5.18. Срок обязательного представления рукописи к публикации автором – один месяц после положительного решения Совета о ее издании.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией и публикацией результатов научно-исследовательской деятельности РТСУ, разрешаются согласно порядку, установленному законодательством Республики Таджикистан.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Совете по реализации и публикации результатов научно-исследовательской работы в РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:
Управление науки и инноваций*